***Nr. ................***

***Data..........* APROBAT**

**MINISTRU,**

**Ioan RUS**

**DOCUMENTAŢIA DE ATRIBUIRE**

privind aplicarea procedurii de achiziţie publică – **CERERE DE OFERTA**

pentru încheierea unui contract de prestarii servicii, privind achizitia publica de

Serviciilor de **asistență juridică în vederea selectării și**

**contractării de servicii de consultanță pentru privatizarea**

**Societății Naționale de Transport Feroviar de Marfă ”CFR Marfă” – S.A.**

***DOCUMENTAŢIA DE ATRIBUIRE***  *reprezintă acele documente care conţin cerinţele formale, tehnice şi financiare, care permit descrierea obiectivă a obiectului contractului şi pe baza căruia operatorul economic îşi va elabora oferta. Prezenta documentatie se aproba in forma si continutul prezentat.*

***Documentaţia de atribuire*** *cuprinde:* a) **Secţiunea I – Caiet de sarcini;**

b) **Secţiunea II - Fişa de date a achiziţiei**;

c) **Secţiunea III - Formulare şi modele**.

d) **Secţiunea IV - Model orientativ de Contract**

|  |
| --- |
| Directia Strategie si Management,  Director – Dana GALBEN |
|  |
| Direcţia Economică si Administrativ,  Director – Petre NEACS |
|  |
| Direcţia Juridică,  Director – Anisoara CORNILA |

Directia Achiziti, Investitii si Implementari Proiecte,

Director – Georgeta BRRATU

***S E C Ţ I U N E A I***

***(Anexa nr. 1)***

**CAIET DE SARCINI**

privind achizitia publica de **Servicii de** **asistență juridică în vederea selectării și**

**contractării de servicii de consultanță pentru privatizarea**

**Societății Naționale de Transport Feroviar de Marfă ”CFR Marfă” – S.A.**

1. **INTRODUCERE**

Prezentul caietul de sarcini face parte integrantă din documentaţia de atribuire si constituie ansamblul cerinţelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare operator economic propunerea tehnică si cea financiara.

Acest caiet de sarcini conţine in mod obligatoriu, specificatii tehnice si totodata indicaţii privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potenţialii operatori economici să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesităţile autorităţii contractante.

Cerintele impuse vor fi considerate ca fiind minimale si obligatorii.

În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luata în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerinţelor minimale din Caietul de sarcini. Ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini atrage respingerea ofertei ca neconforma.

1. **GENERALITATI**

Ministerul Transporturilor, în calitate de autoritate contractantă/instituţie publică implicată, intenţionează selectarea unui consultant de reputaţie internaţională – bancă de investiţii sau firmă de consultanţă cu experienţă în achiziţii/privatizare, în vederea acordării de consultanţă pentru pregătirea şi derularea procesului de privatizare a Societăţii Naţionale de Transport Feroviar de Marfă „CFR MARFĂ” S.A.

1. **Autoritatea contractantă:**
2. Denumirea autorității contractante: **Ministerul Transporturilor (M.T.)**;
3. Adresa poştală: București, Bd. Dinicu Golescu, Nr. 38, Sector 1; Cod fiscal: 13633330;

Telefon: 021/319.61.56; Fax: 021/319.61.99; Pagina de internet: www.mt.ro;

1. Sursa de finanțare a contractului: Bugetul propriu de venituri și cheltuieli al M.T. pentru activitatea de privatizare;
2. Tipul contractului de servicii pentru care sunt solicitate oferte: servicii de consultanță/asistență juridică;
3. Locul de prestare a serviciilor: sediul Ministerului Transporturilor, sediul consultantului juridic, sediul Societății Naționale de Transport Feroviar de Marfă ”CFR Marfă” – S.A.
4. **Prezentarea intenției de privatizare a Societății Naționale de Transport Feroviar de Marfă ”CFR Marfă” – S.A.**

Ministerul Transporturilor, în calitate de autoritate contractantă/instituţie publică implicată, intenţionează selectarea unui consultant de reputaţie internaţională – bancă de investiţii sau firmă de consultanţă cu experienţă în achiziţii/privatizare, în vederea acordării de consultanţă pentru pregătirea şi derularea procesului de privatizare a Societăţii Naţionale de Transport Feroviar de Marfă „CFR MARFĂ” S.A.

Prin Hotărârea Guvernului nr.46/2013 a fost aprobată Strategia de privatizare a Societăţii Naţionale de Transport Feroviar de Marfă „C.F.R. Marfă” – S.A., având ca principale elemente, următoarele:

*“**În aplicarea mandatului pentru implementarea strategiei, MT va vinde pachetul majoritar de acţiuni din capitalul social al C.F.R. Marfă, inclusiv în privinţa pachetului de acţiuni care va fi deţinut de stat în urma conversiei creanţelor statului faţă de C.F.R. Marfă în acţiuni, în măsura realizării acesteia, dacă este cazul, prin metode combinate cu criterii de precalificare a investitorilor, şi anume negociere pe bază de oferte preliminare şi neangajante urmată de licitaţie cu ofertă în plic, conform legislaţiei în vigoare.**”*

Proiectul de act normativ de aprobare a Strategiei de privatizare a CFR Marfă ulterior adoptat prin H.G. nr.46/2013 a primit avizul Consiliul Suprem de Apărare a Ţării prin Hotărârea nr.23/05.02.2013.

În măsura în care consultantul pentru privatizare ce va fi selectat de către M.T. va considera necesar, M.T. va propune Guvernului modificarea Strategiei de privatizare a CFR Marfă.

Conversia în acțiuni a creanțelor statului față de CFR Marfă s-a realizat în baza O.U.G. nr.32/2013 și respectiv, O.U.G. nr.61/2013, prin majorarea capitalului social al Societății prin emiterea de noi acțiuni și înregistrarea acestei majorări la Registrul Comerțului, în data de 08.07.2013. Certificatul fiscal emis de către ANAF pentru evidenţierea obligațiilor bugetare exigibile la data de 30.09.2013 evidenţiază zero sume datorate în sarcina CFR Marfă.

Conform Scrisorii de intenție din luna septembrie a.c. și prin cererea de angajament stand – by aprobată de către Guvern în ședința din data de 09.10.2013 s-a prevăzut, referitor la privatizarea CFR Marfă, faptul că, *“dacă procesul de privatizare se lovește de obstacole insurmontabile, vom redeschide licitația pentru privatizarea majoritară a CFR Marfă, respectând un proces care urmează cele mai bune practici internaționale.”*

Deoarece finalizarea procesului anterior de privatizare nu a avut loc în termenul prevăzut, prin MEMORANDUMUL cu tema *“Măsuri propuse pentru continuarea procesului de pregătire și realizare a privatizării Societăţii Naţionale de Transport Feroviar de Marfă "C.F.R. Marfă" - S.A.”* aprobat în ședința de Guvern din data de 20.11.2013 au fost aprobate măsurile precum și perioada propusă pentru derularea procesului, respectiv noiembrie 2013- mai 2015.

În ședința Guvernului din data de 29.01.2014, a fost aprobat MEMORANDUMUL cu tema *“Inițierea procesului de angajare de servicii de asistență juridică în vederea selectării și contractării de servicii de consultanță pentru privatizarea Societății Naționale de Transport Feroviar de Marfă CFR Marfă S.A.”*, care a fost înregistrat sub nr. 20/1067/I.M./27.01.2014 (Memorandum).

La Capitolul I *“CADRUL GENERAL, PREMISE ȘI OBIECTIVE”,* Subcapitolul *“Cadrul instituțional”* din Memorandum sunt prevăzute următoarele:

*“În conformitate cu art. 215 alin. (1) al H.G. nr. 577/2002 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 88/1997 privind privatizarea societăţilor comerciale, cu modificările şi completările ulterioare, şi a Legii nr. 137/2002 privind unele măsuri pentru accelerarea privatizării,* *instituţiile publice implicate pot declanşa procesul de privatizare la societăţile comerciale de interes naţional din portofoliul lor, prin angajarea unor servicii de consultanţă ale unor bănci de investiţii, firme de consultanţă şi altele asemenea.*

*Selectarea consultantului se face printr-o metodă care va ţine seama de criterii de calitate şi cost ale serviciilor, în condițiile stabilite de către Ministerul Transporturilor.”*

Conform art. 4 din Normele metodologice de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 88/1997 privind privatizarea societăţilor comerciale, cu modificările şi completările ulterioare, şi a Legii nr. 137/2002 privind unele măsuri pentru accelerarea privatizării, aprobate prin HG nr. 577/2002, elementele şi condiţiile principale ale contractului de privatizare negociat cu investitorul selectat, inclusiv modalitatea de plată a preţului, se vor supune aprobării Guvernului. Semnarea contractului de privatizare are loc după aprobarea de către Guvern.

1. **OBIECTIVELE PROIECTULUI**

**(A). OBIECTUL ACHIZITIEI:**

Obiectul prezentului caiet de sarcini il constituie achizitia publica de servicii pentru **Serviciile de asistență juridică în vederea selectării și contractării de servicii de consultanță pentru privatizarea Societății Naționale de Transport Feroviar de Marfă ”CFR Marfă” – S.A.**

Ministerul Transporturilor selectează, cu respectarea prevederilor legale în domeniu, o societate civilă de avocați/un cabinet individual de avocatură/un cabinet asociat de avocați/o societate profesională de avocatură cu răspundere limitată specializată în servicii de consultanță juridică, cod CPV 79111000-5, în vederea încheierii unui contract având ca obiect:

1. Acordarea de consultanță juridică în procesul de selectare și contractare a serviciilor unor bãnci de investiţii, firme de consultanţă şi altele asemenea, în vederea pregătirii și derulării privatizării S.N.T.F.M. CFR MARFĂ S.A., cu respectarea cadrului legal în domeniul privatizării, pentru, dar fără a se limita la, următoarele activități:
2. - analiza cadrului legal și de reglementare care ghidează M.T. în aplicarea procedurii de selectare și contractare de servicii de consultanță pentru privatizarea CFR Marfă, cu prezentarea și motivarea fără echivoc a propunerii legale ce va fi aplicată;
3. acordarea de asistenţă juridică la elaborarea documentelor de licitație pentru selecția consultantului de privatizare, cuprinzând în principal:
4. *caietul de sarcini*, prin care sunt prezentate condițiile de participare la licitație, documentele de participare solicitate, condițiile de eligibilitate, modalitățile de prezentare și conținutul ofertelor tehnice și ofertelor financiare, criteriile în baza cărora vor fi evaluate ofertele depuse, modalitatea de punctare a ofertelor în vederea desemnării ofertei câștigătoare;
5. modelul de contract de consultanță de privatizare, inclusiv anexele sale;
6. anunțul publicitar, inclusiv criteriile de precalificare, dacă este cazul;
7. orice alte documente apreciate ca relevante, utile pentru organizarea și derularea licitaţiei de selecție a consultantului de privatizare.
8. formularea de răspunsuri la eventuale solicitări de clarificare asupra documentelor elaborate pentru selecția consultantului de privatizare;
9. acordarea de asistenţă juridică la întocmirea Listei scurte (după caz), analizarea ofertelor depuse (documente de participare, eligibilitatea ofertelor tehnice și a celor financiare) și interpretarea informaţiilor cuprinse în acestea;
10. acordarea de asistenţă juridică la selectarea ofertei câştigătoare şi consultanţă juridică privind derularea licitaţiei de selecție a consultantului de privatizare;
11. acordarea de asistenţă juridică la negocierea și încheierea contractului de consultanță de privatizare, cu respectarea cadrului legal în vigoare;
12. acordarea de asistenţă juridică, la redactarea de răspunsuri și comentarii legate de procesul de selectare și contractare de servicii de consultanţă de privatizare;
13. acordarea de asistenţă juridică pentru redactarea tuturor proceselor verbale ale ședințelor derulate pe parcursul procesului de selectare și contractare de servicii de consultanţă de privatizare;
14. acordarea de asistenta juridică în procesul de monitorizare a îndeplinirii obligațiilor din contractul de consultanță pentru privatizare;
15. Emiterea de opinii legale privind:
16. analiza cadrului legal necesar derulării procesului de selecţie şi contractare a serviciilor de consultanţă de privatizare;
17. documentaţia de selecţie;
18. modul de derulare a procesului de selectare și angajare de servicii de consultanță de privatizare;
19. contestarea, după caz, a documentaţiei de selecţie ori a rezultatului procesului de selecţie ori pentru formularea apărărilor în cazul intervenţiei unor litigii privind selecţia consultantului de privatizare;
20. contractul negociat și încheiat cu consultantul de privatizare selectat, interpretarea clauzelor acestuia în contextul îndeplinirii/neîndeplinirii obligaţiilor contractuale, precum şi propunerea de soluţii sau măsuri legale, inclusiv pentru formularea apărărilor în cazul intervenţiei unor litigii;
21. conţinutul documentelor pe care M.T. le elaborează/avizează pe parcursul pregătirii şi realizării procesului de privatizare, ori de câte ori este solicitat;
22. modul de îndeplinire a obligațiilor asumate de către consultantul de privatizare şi propunerea de măsuri ori soluții legale.

În adiacent, se vor solicita servicii de traducere în și din limba engleză, pe parcursul derulării procesului de selectare și contractare de servicii de consultanţă de privatizare.

**(B). CADRU LEGAL APLICABIL ȘI PRINCIPII DE ATRIBUIRE**

**1. Cadrul legal:**

1. Prevederile art. 16 coroborate cu prevederile art. 2 alin. 2 din O.U.G. nr. 34/2006 *privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii*, cu modificările și completările ulterioare;
2. Prevederile art. 2, alin. 2 din Normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006 *privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii,* aprobate prin H.G. nr. 925/2006, cu modificările și completările ulterioare;
3. Prevederile O.U.G. nr. 88/1997 *privind privatizarea societăților comerciale*, aprobată prin Legea nr. 44/1998, cu modificările și completările ulterioare;
4. PrevederileLegii nr. 137/2002 *privind unele măsuri pentru accelerarea privatizării,* cu modificările și completările ulterioare;
5. Prevederile Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 88/1997 *privind privatizarea societăților comerciale*, cu modificările și completările ulterioare, și a Legii nr. 137/2002 *privind unele măsuri pentru accelerarea privatizării*, aprobate prin H.G. nr. 577/2002, cu modificările și completările ulterioare;

Serviciile de consultantă juridică sunt prevazute în Anexa nr. 2B la O.U.G. nr. 34/2006 *privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii*, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit prevederilor art. 16, alin. (1) din O.U.G. nr. 34/2006 *privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii,* cu modificările și completările ulterioare, *„În cazul în care autoritatea contractantã atribuie un contract ce are ca obiect prestarea de servicii din categoria celor incluse în anexa nr. 2B, atunci obligaţia de a aplica prezenta ordonanţã de urgenţã se impune numai pentru contracte a cãror valoare este mai mare sau egalã cu cea prevãzutã la art. 57 alin. (2) şi se limiteazã la prevederile art. 35-38 şi art. 56 şi la aplicarea pe tot parcursul procedurii de atribuire a principiilor prevãzute la art. 2 alin. (2)*.

**2. Principii de atribuire a contractului de consultanță juridică**

Principiile procedurii de atribuire a contractului:

a) nediscriminare;

b) tratament egal;

c) recunoaștere reciprocă;

d) transparența;

e) proporționalitate;

f) eficiența utilizării fondurilor;

g) asumarea răspunderii;

h) libera concurență;

i) competitivitate;

j) confidențialitatea informațiilor.

**(C). INFORMAȚII PRIVIND PARTICIPAREA LA SELECȚIE ȘI PREZENTAREA OFERTELOR**

Pot participa la procedurile derulate în vederea achiziționării de servicii de consultanță juridică avocații organizați într-una dintre formele de exercitare a profesiei de avocat, respectiv:

* 1. cabinete individuale;
  2. cabinete asociate;
  3. societate civilă profesională de avocați;
  4. societate civilă profesională cu răspundere limitată sau
  5. asocieri între avocații organizați conform legii.

Pot participa la procedurile derulate în vederea achiziționării de servicii de consultanță juridică și avocații care au obținut calificarea profesională într-unul din statele membre ale Uniunii Europene sau ale Spațiului Economic European și care îndeplinesc condițiile prevăzute de lege pentru exercitarea profesiei în România.

**C.1 Conţinutul Ofertelor**

În vederea participării la selecţie, ofertanţii trebuie să îndeplinească cerințele solicitate prin *Caietul de Sarcini*, depunând următoarele documente:

**C.1.1 Documente de Participare:**

1. Documente privind identitatea și calitatea ofertantului:

**a) Documente privind identitatea:**

***a.1.*** *În situația în care ofertantul este un cabinet individual de avocatură (CIA):*

1. act de identitate avocat titular;
2. decizia de admitere în profesie emisă de barou;
3. actul de înființare a cabinetului individual de avocat înregistrat la barou;
4. legitimație în termen de valabilitate, pentru avocatul titular – emisa de barou;
5. certificatul de inregistrare la direcțiile generale ale administrațiilor finanțelor publice teritoriale;
6. declarație pe proprie răspundere că nu este și/sau nu a fost în intervalul de 3 (trei) ani anterior declanșării procedurii de selecție într-o situație de natură a suspenda/restrânge/înceta/interzice desfășurarea activității profesionale.

***a.2****. În situația în care ofertantul este un cabinet asociat de avocați (CAA):*

1. actul de înființare a cabinetului asociat de avocați înregistrat la barou;
2. acte de identitate avocați asociați (doar pentru cei care urmează să fie implicați în proiect);
3. deciziile de admitere în profesie, emise de barou pentru fiecare dintre avocații asociați care urmează să fie implicați în proiect;
4. legitimații în termen de valabilitate, pentru avocații asociați – emise de barou (doar pentru cei care urmează să fie implicați în proiect);
5. contractul de grupare a cabinetelor individuale înregistrat la barou (dacă este cazul);
6. certificatul de înregistrare la direcțiile generale ale administrațiilor finanțelor publice teritoriale;
7. declarație pe proprie răspundere că nu este și/sau nu a fost declarat în intervalul de 3 (trei) ani anterior declanșării procedurii de selecție, de o autoritate competentă, ca fiind în procedură de reorganizare judiciară, insolvență, faliment și/sau alte proceduri administrative și/sau judiciare similare, de natură a suspenda/restrânge/înceta/interzice desfășurarea activității profesionale.

***a.3.*** *În situația în care ofertantul este o societate profesională de avocatură (SCA):*

1. contractul de societate civilă profesională și statutul, încheiate în forma scrisă între avocații asociați, potrivit legii civile, înregistrate la barou;
2. acte de identitate avocați asociați (doar pentru cei care urmează să fie implicați în proiect);
3. decizia de înființare emisă de barou;
4. deciziile de admitere în profesie, emise de barou pentru fiecare dintre avocații asociați (doar pentru cei care urmează să fie implicați în proiect);
5. certificatul de înregistrare la direcțiile generale ale administrațiilor finanțelor publice teritoriale;
6. declarație pe proprie răspundere că nu este și/sau nu a fost declarat în intervalul de 3 (trei) ani anterior declanșării procedurii de selecție, de o autoritate competentă, ca fiind în procedură de reorganizare judiciară, insolvență, faliment și/sau alte proceduri administrative și/sau judiciare similare, de natură a suspenda/restrânge/înceta/interzice desfășurarea activității profesionale.

***a.4.*** *În situația în care ofertantul este o societate profesională de avocatură cu răspundere limitată (SCARL):*

1. actul constitutiv și statutul societății civile profesionale cu răspundere limitată încheiate în formă scrisă (actul constitutiv se încheie în formă autentică atunci când printre bunurile subscrise ca aport la capitalul social se află un bun imobil) și orice modificare a acestora;
2. decizia emisă de către consiliul baroului în a cărui rază teritorială se află sediul său principal prin care se dispune înregistrarea la barou a societății;
3. certificatul de înregistrare emis de barou;
4. un extras la zi din “registrul de evidență al societăților civile profesionale cu răspundere limitată” ținut la barou;
5. acte de identitate avocați asociați (doar pentru cei care urmează să fie implicați în proiect);
6. certificat de înregistrare la direcțiile generale ale administrațiilor finanțelor publice teritoriale;
7. declarație pe proprie răspundere că nu este și/sau nu a fost declarat în intervalul de 3 (trei) ani anterior declanșării procedurii de selecție, de o autoritate competentă, ca fiind în procedura de reorganizare judiciară, insolvență, faliment și/sau alte proceduri administrative și/sau judiciare similare, de natură a suspenda/restrânge/înceta/interzice desfășurarea activității profesionale.

Pentru situația în care nu este posibilă prezentarea documentelor de la pct. (ii) – (iv) pot fi prezentate de către ofertanți alte documente considerate ca fiind similare, însoțite în mod obligatoriu de o declarație pe proprie răspundere semnată de reprezentantul legal din care să rezulte următoarele: Ofertantul a solicitat către barou emiterea documentelor respective, conform adresei nr. ........(se va trece numărul de înregistrare la barou al adresei);

***Notă: Documentele solicitate la punctele a.1 - a.4 vor fi prezentate în copie conform cu originalul, cu excepția declarațiilor pe proprie răspundere precizate la punctele a.1.vi., a.2.vii., a.3.vi., și a.4.vii., care vor fi prezentate în original.***

1. Declarație pe proprie răspundere din partea reprezentantului ofertantului privind eligibilitatea în forma prevazută în ***Formularul nr.1***. Această declarație va fi prezentată în formă autentică.
2. Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului Ofertantului, din care să rezulte faptul că avocații (asociați și colaboratori) propuși a face parte din echipa și, după caz, firma (se va specifica forma de asociere), **nu se află în conflict de interese** în cazul proiectului pentru care M.T. a formulat cererea de ofertă. Această declarație va fi prezentată în formă autentică;

**d)** Declarație pe proprie răspundere prin care Ofertantul certifică faptul că este de acord cu **Model orientativ de Contract** de consultanță juridică, în forma anexata.

***Precizari:*** În cazul în care, pe durata contractului de consultanță juridică, una sau mai multe condiții dintre cele menționate în declarațiile de mai sus vor înceta să mai fie îndeplinite, Ofertantul selectat este obligat să notifice prompt M.T. cu privire la evenimentele care au determinat neîndeplinirea condiției/condițiilor în cauză, furnizând toate informațiile aferente. În măsura în care apariția unor astfel de încălcări ale condițiilor de mai sus pot afecta capacitatea ofertantului de a realiza serviciile de consultanță juridică aferente contractului și/sau imaginea M.T. cu privire la derularea contractului de consultanță juridică, M.T. își rezervă dreptul:

1. fie de a denunța unilateral contractul de consultanță juridică și de a relua procedura de selectare a unui alt Ofertant pentru prestarea serviciilor respective,
2. fie de a propune înlocuirea membrului/membrilor echipei consultantului care nu mai îndeplinește/îndeplinesc una sau mai multe din condițiile din declarațiile mai sus menționate.

**(2)** Angajament de confidențialitate conform modelului prezentat în ***Formularul nr.16.***

În situația asocierii între două sau mai multe entități, așa cum sunt acestea precizate la subpunctele a.1.-a.4., este necesar ca fiecare membru al asocierii să prezinte separat documentele de participare solicitate prin Caietul de Sarcini, împreună cu documentul privind asocierea acestora, semnat de toate persoanele autorizate sau împuternicite în acest sens. În acest caz, trebuie să se precizeze cine este desemnat managerul asocierii, acesta răspunzând de îndeplinirea obligațiilor contractuale față de autoritatea contractantă, în calitate de Beneficiar.

**C.1.2 Propunerea Tehnică:**

Propunerea Tehnică va conține echipa de avocați propusă, personalul cheie alocat proiectului și serviciile ce vor fi prestate obligatoriu de ofertant.

Din Propunerea Tehnică va trebui să rezulte că ofertantul îndeplinește cel puțin următoarele condiții specifice:

1. **Experienţa generală, relevantă, în procesul de privatizare strategică[[1]](#footnote-1) a unor operatori economici, în perioada 2002-2014, cu indicarea calității deținute în cadrul proiectului și valoarea tranzacției derulate:**
2. ***Prezentarea portofoliului de clienți.***
3. ***Experiența generală, relevantă, în domeniul privatizărilor strategice:***
   1. Prezentarea, pe scurt, a proiectelor de privatizări strategice derulate, din sectorul de transporturi, cu indicarea calității deținute în cadrul proiectului și valoarea tranzacției derulate;
   2. Prezentarea, pe scurt, a proiectelor de privatizări strategice derulate, altele decât din sectorul de transporturi, cu indicarea calității deținute în cadrul proiectului și valoarea tranzacției derulate.
4. **Experiență generală, relevantă, în domeniul achizițiilor publice, în perioada 2009-2014;**
5. **Ofertantul va face dovada că a acordat servicii de asistență și reprezentare juridică în perioada 2009-2014 în minim 1 contract de prestări servicii autorităților și instituțiilor publice ale administrației publice centrale și locale, indiferent de modul de finanțare și subordonare, societăților naționale, companiilor naționale, regiilor autonome, precum și societăților comerciale cu capital integral sau majoritar de stat.**

**(3) a) *Experienţa specifică, relevantă, în acordarea de servicii de consultanţă juridică în procesul de selectare și contractare de servicii de consultanță pentru pregătirea și derularea privatizării:***

1. Prezentarea, pe scurt, a proiectelor derulate în acordarea de servicii de consultanţă juridică în procesul de selectare și contractare de servicii de consultanță în pregătirea și derularea privatizării societăților comerciale din sectorul de transporturi;
2. Prezentarea, pe scurt, a proiectelor derulate în acordarea de servicii de consultanţă juridică în procesul de selectare și contractare de servicii de consultanță în pregătirea și derularea privatizării societăților comerciale, altele decât cele din sectorul de transporturi.

**b) Echipa de lucru și personalul cheie alocat proiectului;**

**c) Abordarea proiectului;**

**d)Metodologie de lucru;**

**e)Grafic de lucru necesar pentru îndeplinirea serviciilor contractului.**

***Nu va fi acceptată includerea de condiționări în Propunerile Tehnice depuse de ofertanți, iar în cazul în care vor fi incluse condiționări, ofertanții vor fi descalificați.***

**C.1.3 Propunerea Financiară:**

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total al contractului de servicii de consultanță juridică (respectiv valoarea totală a contractului, fără TVA), incluzând orice cheltuieli aferente realizării acestor servicii de către prestator. Moneda unică pentru Propunerea Financiară este RON.

**Vor fi respinse ca inacceptabile Propunerile Financiare care prezintă alternative și/sau condiționari.**

**C.1.4 Garanția de bună execuție:**

După semnarea contractului de consultanță juridică, Ofertantul selectat va constitui, printr-o Scrisoare de Garanție Bancară în favoarea M.T., o Garanție de bună execuție a contractului, valabilă pe toată perioada de derulare a contractului, plus 30 (treizeci) de zile după expirarea acestuia. Valoarea Garanției de bună execuție va fi de **10%** din prețul contractului (respectiv valoarea contractului, fără TVA). Constituirea Garanției de bună execuție se va realiza în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului. Ofertantul va depune Scrisoarea de garanție de bună execuție întocmită conform modelului prezentat în ***Formular nr.6.*** În ceea ce privește garanția de bună execuție, în cazul unei asocieri se va emite o singură garanție de bună execuție de către oricare dintre membrii asocierii, în numele tuturor asociaților.

Toate **spezele şi comisioanele legate de orice operaţiune bancară vor fi suportate de către Ofertantul selectat.**

**C.2 Modul de prezentare și valabilitatea ofertelor**

**C.2.1** Ofertantul trebuie să prezinte Documentele de Participare precizate la punctul C.1.1 într-un singur exemplar.

**C.2.2** Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al Propunerii Tehnice și al Propunerii Financiare, precizate la punctele C.1.2 și C.1.3, în original, precum și o copie a acestora. În eventualitatea unei discrepanțe între original și copie va prevala originalul.

**C.2.3** Originalul și copia trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de către reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul în contract.

**C.2.4** Orice stersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

**C.2.5** Oferta are caracter ferm şi obligatoriu, din punctul de vedere al conţinutului pe toată perioada de valabilitate și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.

**C.2.6** Documentele de Participare, Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară vor fi prezentate în plicuri separate.

**C.2.7** Perioada de valabilitate a Ofertelor va fi de **60 de zile** de la data limită de depunere a ofertelor.

**C.2.8** Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării şi prezentării Ofertei sale, precum şi a documentelor ce o însoţesc, M.T.neputând fi ţinut responsabil în niciun caz pentru aceste cheltuieli.

**C.3. Data limita si modalitati pentru depunerea ofertei**

**C.3.1** Ofertanții vor depune Ofertele până în data de ......, ora ...., având Documentele de Participare, Propunerile Tehnice și Propunerile Financiare cuprinse în plicuri separate.

**C.3.2** Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încat Oferta să fie primită și înregistrată de către autoritatea contractantă până la termenul limită pentru depunere menționat.

**C.3.3** Ofertele pot fi transmise prin poștă sau depuse direct de către ofertant la următoarea adresă: Ministerul Transporturilor, București, Bd. Dinicu Golescu, Nr. 38, Sector 1.

**C.4 Sigilarea și marcarea ofertei**

**C.4.1** Ofertantul trebuie să sigileze originalul și copia în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" și, respectiv, "COPIE". Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, sigilat corespunzător și netransparent.

**C.4.2** Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului. Documentele de Participare, Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător, după cum urmează:

1. Exemplarul original va fi depus în plic separat şi sigilat, în care se află incluse și marcate în mod corespunzător, respectiv:
   1. „*Documentele de Participare –* pentruMinisterul Transporturilor *–* Selectare Servicii de Consultanță Juridică în Procesul de Selectare și Contractare Servicii de consultanță în vederea pregătirii și derulării privatizării SNTFM CFR Marfă S.A. – CONFIDENŢIAL”
   2. „*Propunere Tehnică – ORIGINAL –* pentruMinisterul Transporturilor *–* Selectare Servicii de Consultanță Juridică în Procesul de Selectare și Contractare Servicii de consultanță în vederea pregătirii și derulării privatizării SNTFM CFR Marfă S.A. – CONFIDENŢIAL”
   3. „*Propunere Financiară – ORIGINAL –* pentruMinisterul Transporturilor *–* Selectare Servicii de Consultanță Juridică în Procesul de Selectare și Contractare Servicii de consultanță în vederea pregătirii și derulării privatizării SNTFM CFR Marfă S.A. – CONFIDENŢIAL”.
2. Cele trei plicuri vor fi introduse într-un alt plic care se va sigila şi pe care se va indica denumirea Ofertantului, denumirea Proiectului, precum şi menţiunea „ORIGINAL”.
3. Exemplarul copieva fi depus în plic separat şi sigilat, în care se află incluse și marcate în mod corespunzător, respectiv:
   1. „*Propunere Tehnică – COPIE -* pentruMinisterul Transporturilor *–* Selectare Servicii de Consultanță Juridică în Procesul de Selectare și Contractare Servicii de consultanță în vederea pregătirii și derulării privatizării SNTFM CFR Marfă S.A. – CONFIDENŢIAL”.
   2. „*Propunere Financiară – COPIE -* pentruMinisterul Transporturilor *–* Selectare Servicii de Consultanță Juridică în Procesul de Selectare și Contractare Servicii de consultanță în vederea pregătirii și derulării privatizării SNTFM CFR Marfă S.A. – CONFIDENŢIAL”.
4. Cele două plicuri vor fi introduse într-un alt plic care se va sigila şi pe care se va indica denumirea Ofertantului, denumirea Proiectului, precum şi menţiunea „COPIE”.
5. Cele două plicuri, cel purtând menţiunea „ORIGINAL”, respectiv cel purtând menţiunea „COPIE”, vor fi, la rândul lor, introduse într-un alt plic/cutie sigilat/sigilată pe care vor fi indicate următoarele menţiuni: adresa la care se depune Oferta, denumirea Ofertantului, sediul acestuia, denumirea Proiectului, precum şi menţiunea „CONFIDENŢIAL” - *Nu se deschide decât în prezenţa Comisiei de evaluare a ofertelor.*

**C.4.3** Dacă plicul exterior/cutia exterioară nu este marcat/marcată conform prevederilor de la C.4.2, autoritatea contractantă nu își asumă nicio responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

**C.5 Oferte întârziate**

C.5.1 Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă decât cea stabilită în cererea de ofertă sau care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea termenului limită pentru depunere se respinge ca inacceptabilă și se returnează nedeschisă.

**C.6 Deschiderea ofertelor**

**C.6.1.** În prima fază vor fi deschise Documentele de Participare și Propunerile Tehnice. Ulterior verificării tuturor Documentelor de Participare depuse, *Comisia**de evaluare a ofertelor* va stabili Ofertele eligibile, doar acestea urmând a intra în procedura de evaluare.

1. Vor fi declarate eligibile Ofertele care întrunesc cumulativ următoarele condiţii:
2. conţin toate documentele solicitate potrivit cerintelor prevăzute la C.1.1 alin. (1) si (2);
3. au fost depuse cu respectarea condiţiilor stabilite la punctele C2, C3 și C4 din prezentul Caiet de Sarcini;
4. documentele depuse în cadrul Ofertei şi informaţiile prezentate sunt valabile şi respectă în totalitate condiţiile de formă şi conţinut stabilite în cuprinsul prezentului Caiet de sarcini;
5. au fost depuse până la împlinirea datei şi orei limită de depunere menţionate la C.3.1;
6. termenul de valabilitate al Ofertei este de **60 de zile** de la data limită de depunere a ofertelor;
7. Ofertantul, titular al Ofertei, îndeplineşte toate Condiţiile de participare stabilite în prezentul Caiet de sarcini.
8. Neîndeplinirea oricăreia dintre condiţiile enumerate are ca efect declararea Ofertei ca fiind neeligibilă, *Comisia**de evaluare a ofertelor* dispunând respingerea Ofertei în cauză.

Ofertantul titular al Ofertei declarate neeligibile va fi informat cu privire la această decizie, de către Ministerul Transporturilor.

1. Propunerilor Tehnice ale Ofertanților care au fost declarați neeligibili nu li se aplică grila de punctaj.

**C.6.2.** Vor fi deschise Propunerile Financiare ale Ofertanților ale căror **Propuneri Tehnice întrunesc cumulativ următoarele condiții**:

1. au obținut un punctaj **de minimum 85 puncte pentru calitatea serviciilor**,
2. **punctajul se încadrează între primele cele mai mari 3 (trei) punctaje.**

Celorlați Ofertanți ale căror Propuneri Tehnice nu întrunesc cumulativ condițiile menționate mai sus li se vor returna Propunerile Financiare nedeschise.

**C.6.3.** O Ofertă va fi respinsă, în situația în care nu satisface în mod corespunzător cerinţele Documentației de Atribuire.

**D. PREGATIREA, EVALUAREA ȘI SELECTAREA OFERTELOR**

**D.1 Metoda de selecție**

1) Atribuirea contractului de achiziţie publică de servicii de consultanţă juridică la nivelul tehnic acceptat de M.T. se va face printr-un proces competitiv, folosindu-se o *metodă specifică de selecție* - ***prețul cel mai scăzut.***

În cadrul acestei metode specifice de evaluare se stabilesc ofertele ale căror componente tehnice (Propuneri tehnice) **întrunesc,** pentru calitatea serviciilor, **cumulativ următoarele condiții:**

1. au obținut un punctaj **de minimum 85 puncte pentru calitatea serviciilor**,
2. **punctajul se încadrează între primele cele mai mari 3 (trei) punctaje.**

2) Oferta a cărei Propunere Tehnică întrunește cumulativ condițiile menționate anterior și a cărei Propunere Financiară are cel mai scăzut preț va fi declarată Oferta câștigătoare.

3) Ofertantul a cărui ofertă a fost declarată *„Ofertă câştigătoare”* va fi declarat „*Ofertant selectat”.*

Ministerul Transporturilor va comunica în scris tuturor Ofertanţilor rezultatul aplicării procedurii de selecţie.

**D.2 Pregătirea și Evaluarea Propunerilor Tehnice**

1)Propunerile Tehnice vor fi elaborate de către ofertanți astfel încat să asigure posibilitatea evaluării acestora în conformitate cu următoarele criterii și sub-criterii de selecție și grilele de punctaj:

a) Punctajul pentru Oferta Tehnică se va acorda pe o scară de la 0 la 100 de puncte.

**MATRICEA DE EVALUARE:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Cerința** | **Punctaj** |
| **(1)** | **Experienţa generală, relevantă, în procesul de privatizare a unor operatori economici, în perioada 2002-2013** | **50** |
| ***1.1.*** | ***Prezentarea portofoliului de clienți*** | *10* |
| ***1.2.*** | ***Experiența generală, relevantă, în domeniul privatizărilor strategice[[2]](#footnote-2)*** | *20* |
|  | 1.2.1. Prezentarea, pe scurt, a proiectelor de privatizări strategice derulate, din sectorul de transporturi, cu indicarea calitații deținute în cadrul proiectului și valoarea tranzacției derulate | 10 |
|  | 1.2.2. Prezentarea, pe scurt, a proiectelor de privatizări strategice derulate, altele decât din sectorul de transporturi, cu indicarea calitații deținute în cadrul proiectului și valoarea tranzacției derulate | 10 |
| ***1.3.*** | ***Experiența specifică în acordarea de servicii de consultanţă juridică în procesul de selectare și contractare de servicii de consultanță în pregătirea și derularea privatizării*** | 20 |
|  | 1.3.1. Prezentarea, pe scurt, a proiectelor derulate în acordarea de servicii de consultanţă juridică în procesul de selectare și contractare de servicii de consultanță în pregătirea și derularea privatizării societăților comerciale din sectorul de transporturi | 10 |
|  | 1.3.1. Prezentarea, pe scurt, a proiectelor derulate în acordarea de servicii de consultanţă juridică în procesul de selectare și contractare de servicii de consultanță în pregătirea și derularea privatizării societăților comerciale altele decât cele din sectorul de transporturi | 10 |
| **(2)** | **Echipa de lucru și personalul cheie alocat proiectului\*** | **25** |
| ***2.1.*** | ***Pregătire și Calificări*** | 10 |
| ***2.2.*** | ***Experiența profesională generală în procesul de privatizare (privatizări strategice)*** | 7 |
| ***2.3.*** | ***Experiența profesională specifică în acordarea de servicii de consultanţă juridică în procesul de selectare și contractare de servicii de consultanță în pregătirea și derularea privatizării (privatizări strategice)*** | 8 |
| **(3)** | **Abordare, Metodologie și Grafic de lucru necesar pentru îndeplinirea serviciilor contractului** | **25** |
| ***3.1.*** | ***Abordarea proiectului, Metodologie de lucru și Activități*** | *15* |
| ***3.2.*** | ***Grafic de lucru pentru îndeplinirea proiectului*** | *10* |
| **PUNCTAJ TOTAL PROPUNERE TEHNICĂ** | | **100** |

*In evaluarea echipei de lucru, Propunerea Tehnică va cuprinde echipa propusă, cu specificarea personalului cheie alocat proiectului, cu experiență relevantă, și sarcinile aferente fiecărui membru al acesteia, în scopul îndeplinirii serviciilor de consultanță juridică, împreună cu CV-urile membrilor echipei, din care să rezulte pregătirea și calificările acestora, inclusiv nivelul de cunoaștere al limbii engleze, necesar îndeplinirii obiectului contractului. Este obligatorie includerea în echipa de lucru cel puțin a unei persoane care să asigure servicii de traducere/translație din, și în limba engleză, nefiind obligatoriu ca această persoană să aibă pregătire juridică și nefiind obligatoriu ca această persoană să aibă un atestat în acest sens emis de instituțiile abilitate. Se menționează faptul că nu se au în vedere servicii de traducere/translație autorizate conform legii. Este obligatoriu ca membrii cheie ai echipei de lucru să aibă experiență în domeniul proceselor de selectare și negociere pentru contractarea de servicii de consultanță în pregătirea și derularea privatizării societăților comerciale. Este obligatorie participarea personalului cheie alocat proiectului, cu experiență relevantă, menționat mai sus, la întâlnirile de importanță majoră pe toată perioada de derulare a proiectului.*

**2) Vor fi deschise Propunerile Financiare ale Ofertanților ale căror Propuneri Tehnice întrunesc cumulativ următoarele condiții:**

* 1. au obținut un punctaj **de minimum 85 puncte pentru calitatea serviciilor**,
  2. **punctajul se încadrează între primele cele mai mari 3 (trei) punctaje.**

**3) Celorlalți Ofertanți ale căror Propuneri Tehnice nu întrunesc cumulativ condițiile menționate mai sus li se vor returna Propunerile Financiare nedeschise.**

4) În cazul în care la procedura de selecție participă unul sau doi Ofertanți, M.T. își rezervă dreptul de a continua procedura de selecție, prin deschiderea Propunerii Financiare sau de renunța la procedura de selecție fără ca prin aceasta să aibă vreo responsabilitate sau vreo obligație de a informa Ofertanții asupra motivelor sale.

**D.3 Pregătirea și Evaluarea Propunerilor Financiare**

**1) Propunerea Financiară va cuprinde prețul total (respectiv valoarea totală, fără TVA) al contractului de servicii de consultanță juridică acordat în procesul de selectare și contractare de servicii de consultanță în procesul de pregătire și derulare a privatizării SNTFM CFR Marfă S.A., incluzând orice cheltuieli aferente realizării serviciilor efectuate de prestator.**

2) Evaluarea Propunerii Financiare se va baza pe prețul total al serviciilor de consultanță juridică (respectiv valoarea fără TVA), și nu pe onorariile avocaților din echipa de lucru.

Moneda unică pentru Propunerile Financiare este RON.

3) Propunerea Financiară va cuprinde, totodată, modalitatea de defalcare a prețului contractului pentru serviciile prevăzute la pct. A.3, care urmeză a fi îndeplinite în realizarea obiectului contractului.

4) Perioada de valabilitate a ofertelor va fi de **60 de zile** de la data limită de depunere a ofertelor.

**D.4 Selectarea Ofertei câștigătoare**

1) Oferta a cărei Propunere Tehnică întrunește cumulativ condițiile menționate la C.6.1 și D1 (un punctaj minim de 85 de puncte și se clasează între primele trei punctaje) și a cărei Propunere Financiară are cel mai scăzut preț va fi declarată Ofertă câștigătoare.

2) În situația în care există egalitate între două sau mai multe Propuneri Financiare cu cel mai mic preț, neputându-se proceda la o departajare, se va solicita acelor ofertanți cu astfel de Propuneri Financiare egale, depunerea în termen de o zi lucrătoare, a unor Propuneri Financiare îmbunătățite, cu valori inferioare celor depuse inițial, până când va fi posibilă desemnarea unei Oferte câștigătoare.

3) În cazul unui singur ofertant, M.T. își rezervă dreptul de a negocia Propunerea Financiară a respectivului Ofertant.

**E. ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE CONSULTANȚĂ JURIDICĂ CU OFERTANTUL DECLARAT SELECTAT**

1) Încheierea contractului de consultanță juridică conform modelului prezentat în Anexa nr.3, cu Ofertantul a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare, Ofertantul fiind declarat Ofertant selectat, se va realiza în termen de maxim **5 zile lucrătoare** de la data notificării ofertanților asupra rezultatului procesului de evaluare și selectare a ofertelor.

**2) Neprezentarea Scrisorii de garanție de bună execuție în condițiile și forma cerute prin Caietul de Sarcini, are ca efect desființarea de plin drept a Contractului, fără notificarea, fără nicio procedură sau formalitate prealabilă și fără intervenția instanței de judecată (pact comisoriu). În acest caz, Beneficiarul își rezervă dreptul de a încheia Contractul cu Ofertantul a cărui ofertă a obținut punctajul imediat următor, în ordinea descrescătoare a punctajelor.**

**F. ANULAREA ȘI/SAU RENUNȚAREA LA PROCEDURA**

1) M.T. își rezervă dreptul de a anula și/sau de a renunța la procedura de selecție în orice moment până la data încheierii Contractului de consultanță juridică, fără ca prin aceasta să aibă vreo responsabilitate sau vreo obligație de a informa Ofertanții asupra motivelor sale.

2) Anularea și/sau renunțarea la procedura de selecție a Ofertantului va fi făcută publică de către M.T. prin comunicarea deciziei sale, notificând în acest sens fiecare Ofertant care a depus oferta până la data anulării/renunțării la procedură.

**G. MODUL DE DESFĂȘURARE A PROCEDURII:**

1. Ofertanţii vor depune la sediul M.T. oferta întocmită în conformitate cu cerinţele Documentaţiei de atribuire până la data şi ora limită de depunere;
2. Ofertele întârziate şi ofertele depuse la o altă adresă decât cea menţionată în Documentaţia de atribuire vor fi respinse de către Comisia de evaluare;
3. Se vor organiza şedinţe de deschidere a componentelor ofertelor, în prezența reprezentanților ofertanților, prezența acestora nefiind obligatorie, urmând ca ofertele depuse să fie analizate de către membrii Comisiei de evaluare;
4. Comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificări ofertanţilor iar aceştia, sub sancţiunea descalificării, au obligaţia de a răspunde la clarificările solicitate în termenul precizat;
5. După stabilirea ofertelor calificate, respectiv descalificate (după caz), ofertanţii vor primi comunicarea privind rezultatul procedurii de achizitie prin fax / e-mail;
6. Procedura de achiziție poate fi adjudecată şi în cazul în care  a fost depusă o singură ofertă care a fost declarată calificată de către membrii Comisiei de evaluare.

**FISA DE DATE A ACHIZITIEI**

**SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

**I.1) DENUMIRE, ADRESĂ SI PUNCT(E) DE CONTACT**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Denumire oficială: **Ministerul Transporturilor** | | |
| Adresă: Bd. Dinicu Golescu, nr.38, sector 1 | | |
| Localitate: Bucuresti | Cod postal:010873 | Tara: Romania |
| Punct(e) de contact: Ministerul Transporturilor- DAIIP  În atentia d-lui Costel Tilea / Andreea Ilie | Telefon:+40 750032613 | |
| E-mail: [costel.tilea@mt.ro](mailto:costel.tilea@mt.ro) / andreea.ilie@mt.ro | Fax:+40 213196199 | |
| Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.mt.ro  Adresa sediului principal al autoritătii contractante (URL):  Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro | | |

|  |
| --- |
| Alte informatii pot fi obtinute la:  *■* Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior  □ Altele: după caz, completati anexa A.I |
| Caietul de sarcini, documentatia specifică (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la:  *■* Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior  □ Altele: după caz, completati anexa A.II |
| Ofertele/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:  *■* Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior  □ Altele: după caz, completati anexa A.III |
| Numar zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor  Zile : 3 |

**I.2) TIPUL AUTORITĂTII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂTILE PRINCIPALE)**

|  |  |
| --- | --- |
| *■* Minister sau orice altă autoritate natională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora  □ Agentie/birou national sau federal  □ Colectivitate teritorială  □ Agentie/birou regional sau local  □ Organism de drept public  □ Institutie/agentie europeană sau organizatie europeană  □ Altele (precizati): ————————— | □ Servicii publice generale  □ Apărare  □ Ordine si sigurantă publică  □ Mediu  □ Afaceri economice si financiare  □ Sănătate  □ Constructii si amenajări teritoriale  □ Protectie socială  □ Recreere, cultură si religie  □ Educatie  *■* Altele (precizati): **Elaboreaza strategia si reglementarile specifice de dezvoltare a activitatilor de transport** |
| Autoritatea contractantă actionează în numele altor autorităti contractante da □ nu *■* | |

**SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI**

**II.1) DESCRIERE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă/entitatea contractanta** | | | |
| **Servicii de asistență juridică în vederea selectării și contractării de servicii de consultanță pentru privatizarea Societății Naționale de Transport Feroviar de Marfă ”CFR Marfă” – S.A.** | | | |
| **II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor** | | | |
| **a) Lucrări** □ | **B) Produse □** | **c) Servicii** *■* | |
| Executare □  Proiectare si executare □  Executarea, prin orice □  mijloace, a unei lucrări,  conform cerintelor  specificate de autoritatea  contractantă | Cumpărare **□**  Leasing □  Închiriere □  Închiriere cu optiune de □  cumpărare  O combinatie între acestea □ | Categoria serviciilor:  Anexa 2B la OUG nr.34/2006 | |
| Locul principal de executare  ........................  Cod NUTS □□□□□□ | Locul principal de livrare    Cod NUTS □□□□□□ | Locul principal de prestare  Sediul MT  Cod NUTS RO321 - Bucuresti | |
| **II.1.3) Procedura implică**  Un contract de achizitie publică *■*  Punerea în aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD) □  Încheierea unui acord-cadru | | | |
| **II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achizitiei/achizitiilor** | | | |
| În cadrul prezentului contract de achizitie publică se vor achizitiona servicii de asistenta juridica in vederea selectarii si contractarii de servicii de consultanta pentru privatizarea Societatii Nationale de Transport Feroviar de Marfa „CFR Marfa” S.A.(SNTF CFR Marfa S.A) Contractul va fi valabil pana la indeplinirea obiectului achizitiei, dar nu mai mult de 2(doua) luni de la data semnarii acestuia de catre ambele parti. Termenul va putea fi prelungit numai prin acordul partilor exprimat in scris inainte de expirarea duratei contractului, prin act aditional, in conditiile legii. | | | |
| **II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)** | | | |
|  | Vocabular principal | |  |
| Obiect principal | **79111000-5 - Servicii de consultanţă juridică (Rev.2)** | |  |
| Obiect(e) suplimentar(e) | Nu este cazul | |  |
| **II.1.7) Contractul intră sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA)**  da □ nu*■* | | | |
| **II.1.8) Împărtire în loturi** (pentru precizări privind loturile utilizati da □ nu *■* | | | |
| **II.1.9) Vor fi acceptate variante** (oferte alternative) da □ nu *■* | | | |

**II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI**

|  |
| --- |
| **II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul** *-* **Conform precizărilor din Caietul de Sarcini.**  **Valoarea estimată fără TVA**:  **256.500 RON** Monedă: RON |
| **II.2.2) Optiuni** (*după caz*) da □ **nu** *■* |

**II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE**

|  |
| --- |
| Durata: De la data semnării nu mai mult de 2 (doua) luni. |

**II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI**

|  |
| --- |
| **II.4.1. Ajustarea pretului contractului da □ nu** *■* |

**SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE**

**III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT**

|  |
| --- |
| **III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (*după caz*)** |
| **III.1.1.a) Garantie de participare da** *■*nu **□**  Cuantumul garantiei de participare: **5.130 Lei.**  Modul de constituire: potrivit prevederilor art .86, alin.(1) din HG 925/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, in favoarea autoritatii contractante, conform Formularului 9.  Perioada de valabilitate a garantiei de participare trebuie să acopere perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 60 de zile, de la termenul limita pentru primirea ofertelor. În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garantiei de participare va fi prelungita în mod corespunzator, în caz contrar se considera ca ofertantul si-a retras oferta.  Forma de constituire a garantiei de participare:  - instrument de garantare irevocabil emis, în conditiile legii, de o societate bancara ori de o societate de asigurari, care se prezinta in original; sau  - virament bancar, transferul va fi efectuat în contul nr. **RO53TREZ7005005XXX000180** al Ministerului Transporturilor, deschis la Activitatea de Trezorerie si Contabilitate Publică a Municipiului Bucuresti, care se prezinta in original.  Dovada constituirii garantiei de participare trebuie prezentata în ORIGINAL si anexata/atasata la coletul cu oferta. În cazul  ofertantilor care se încadreaza în categoria de întreprinderi mici si mijlocii, stabilita conform Legii nr. 346/ 2004, cu modificarile si completarile ulterioare, garantia de participare se va constitui în procent de 50% din suma precizata, ofertantul prezentând, obligatoriu pentru aceasta, documente care dovedesc încadrarea ofertantului în categoria întreprinderilor mici si mijlocii( Formularul 9A). In cazul depunerii unei oferte in asociere, toti membrii asocierii trebuie sa faca dovada faptului ca se incadreaza in categoria intreprinderilor mici si mijlocii pentru abeneficia de prevederile legii 346/2004. In cazul in care ofertantul constituie instrumentul de garantare in alta moneda decat in lei,echivalenta cursului lei/alta moneda va fi cea afisata de BNR, valabila cu 2 zile lucratoare inaintea termenului limita de depunere a ofertelor.  Autoritatea va retine/restitui garantia de participare în conformitate cu prevederile art.87-88 din H.G. nr.925/2006 cu modificarile si completarile ulterioare. |
| **III.1.1.b) Garantie de bună executie da** *■* **nu □**  10% din valoarea contractului, fara TVA.  Modalitatea de constituire: în conformitate cu prevederile art.90 din H.G. 925/2006, cu modificările si completările ulterioare (***Formularul 6***). Garantia de buna executie se prezinta in original. Autoritatea va retine/restitui garantia de buna executie in conditiile art.91-92 din H.G. 925/2006, cu modificările si completările ulterioare. In cazul ofertantilor care se regasesc in categoria IMM conform Legii nr.346/2004, garantia de buna executie se constituie in procent de 50% din cuantumul precizat in documentatia de atribuire. |
| **III.1.2) Principalele modalităti de finantare si plată si/sau trimitere la dispozitiile relevante**  - Bugetul de stat si/sau alte surse legal constituite. |
| **III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul**  Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare model ***Formularul nr.14*** |
| **III.1.4) Executarea contractului este supusă altor conditii speciale** **da □ nu** *■* |
| **III.1.5. Legislatia aplicabilă**   1. Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare; 2. Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii; 3. Ordin ANRMAP nr. 313/2011cu privire la interpretarea anumitor dispozitii privind procedurile de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii 4. Ordin ANRMAP nr. 314/2010 privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitatii cu ofertă independentă; 5. Ordin ANRMAP nr. 302/2011 privind aprobarea formularelor standard ale Procesului-verbal al sedintei de deschidere a ofertelor si Raportului procedurii, aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achizitie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice si a contractelor de concesiune de servicii; 6. Ordin ANRMAP nr. 509/2011 privind formularea criteriilor de calificare si selectie; 7. Legea nr. 346/2004 privind stimularea Intreprinderilor mici si mijlocii, cu modificarile si completarile ulterioare; 8. Legea nr. 504/2002 - Legea audiovizualului cu modificările si completările ulterioare. 9. Pentru consultarea legislatiei in domeniul achizitiilor publice poate fi accesat site-ul [www.anrmap.ro](http://www.anrmap.ro). 10. Legii nr. 51/1995 privind exercitarea profesiei de avocat și ale Statului profesiei de avocat, cu modificările și completările ulterioare. |

**III.2) CONDITII DE PARTICIPARE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **III.2.1) Situatia personală a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la înscrierea în registrul comertului sau al profesiei** | | | |
| **III.2.1.a) Situatia personală a candidatului sau ofertantului:**  **Informatii si formalităti necesare pentru evaluarea respectării cerintelor**  **Cerinta nr. 1**  - Neincadrarea in situatiile prevazute la art. 180 din OUG 34/2006- Se va completa ***Formularul nr.1***- din Sectiunea „Formulare” din Documentatia de Atribuire, semnat de catre reprezentantul legal. Ofertantii (inclusiv tertul sustinator daca este cazul) nu trebuie sa se incadreze in situatiile prevazute la art.180 din O.U.G.34/2006.  **Cerinta nr. 2**  -Neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG 34/2006 - Se va completa si prezenta ***Formularul nr. 2*** din Sectiunea „Formulare” din Documentatia de Atribuire, semnat de catre reprezentantul legal.  **Cerinta nr. 3**  Certificat de participare la licitatie cu oferta independentă . Se va completa si prezenta ***Formularul nr. 2A***. conform Ordinului ANRMAP nr.314/2010  **Cerinta nr. 4**  - Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 69^1 Se va completa si prezenta ***Formularul nr. 2B*** – (inclusiv subcontractorul si/sau tertul sustinator). Persoane cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire: dl. Ministru Ioan Rus, dl. Secretar de stat -Iulian Ghiocel Matache,dl. Secretar de Stat- Dragos Virgil Titea, dl.Subsecretar de stat Mitica MArius Margarit, dl. Secretar General Mircea Jorj, Secretari generali Adj:Elena Petrascu, d-na. Anisoara Cornila - Director, dl. Petre Neacsa - Director, d-na Georgeta Bratu – Director.  **Cerinta nr. 5**  - Certificatele de atestare fiscala privind impozitele si taxele catre bugetul local si bugetul consolidat al statului (formulare tip eliberate de autoritatile competente), din care sa reiasa ca ofertantul si-a indeplinit obligatiile fiscale de plata, ca nu are datorii scadente in luna anterioara celei in care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor, in original, copie legalizata / autentificata sau copie lizibila cu mentiunea « conform cu originalul ».In masura in care procedura de emitere a acestor certificate nu permite confirmarea situatiei datoriilor la data solicitata, op.ec. pot depune o declaratie pe proprie raspundere cf. art.11 alin 4 din HG 925/2006, cu modificarile si completarile ulterioare ***Formularul nr.15*** | | | |
| **III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitătii profesionale**  **Informatii si formalităti necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate:**  **Cerinta nr. 1**  Se va prezenta Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului, in raza caruia este situat sediul ofertantului, din care sa rezulte: obiectul de activitate care trebuie sa corespunda obiectului contractului care urmeaza sa fie atribuit, nume complet, sediul, persoanele autorizate/administratori, in original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”. Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondenta in codul CAEN din certificatul emis de ONRC.  Operatorii economici nerezidenti (straini): vor prezenta documente care dovedesc o forma de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, din care sa rezulte autorizarea persoanei juridice/fizice straine de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract, in conformitate cu reglementarile din tara de origine/tara in care operatorul economic este stabilit.Documentele emise in alta limba se vor prezenta insotite de traducerea autorizata a acestora in limba româna.Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc, inainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire, prezentarea pentru conformitate a certificatului constatator in original sau copie legalizata inainte de data semnarii contractului. | | | |
| **III.2.2) Capacitatea economica si financiara** | | | |
| **Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate** | *Modalitatea de indeplinire* | | |
| **Cerinta nr. 1**  Ofertantul trebuie sa fi realizat o cifra medie de afaceri globala pe ultimii 3 ani, 2012, 2013 si 2014 , trebuie sa fie egala sau mai mare de ***513.000 lei.*** Se va prezenta Fisa de informatii generale privind cifra de afaceri globală a ofertantului pentru anii  2012,2013 si 2014 - ***Formularul nr. 3.***  - Se vor prezenta documente justificative/doveditoare indeplinirii cerintei.  Documentele se vor prezenta insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana(daca este cazul). Pentru calculul cifrei de afaceri exprimata in alta moneda decat lei, se va aplica cursul mediu anual comunicat de BNR, respectiv publicat pe site-ul [www.bnr.ro](http://www.bnr.ro) pentu anii indicati:  2012: 1 euro=4,4560 RON  2013: 1 euro=4,4190 RON  2014: 1 euro=4,4446 RON | Se va completa ***Formularul nr. 3.***  Se vor prezenta documente justificative/doveditoare indeplinirii  cerintei privind cifra de afaceri globala a ofertantului pentru anii  2012,2013 si 2014.  Documentele se vor prezenta insotite de traducerea autorizata a  acestora in limba romana(daca este cazul). Pentru calculul cifrei  de afaceri exprimata in alta moneda decat lei, se va aplica cursul  mediu anual comunicat de BNR pentu anii indicati:  2012: 1 euro=4,4560 RON  2013: 1 euro=4,4190 RON  2014: 1 euro=4,4446 RON | | |
| **III.2.3.a) Capacitatea tehnică si/sau profesională** | | | |
| **Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate** | | *Modalitatea de îndeplinire* | |
| **Cerinta nr. 1**: Experienta similară  Se va prezenta Fisa de informatii privind experienta similara – ***Formularul 4***, pentru contractul/contractele ce se doresc a fi prezentate drept experienta similara. Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a prestat servicii similare in cadrul unui contract sau maxim 2 contracte cu o valoare cumulata de cel putin **256.500 lei**, exclusiv TVA, în ultimii 3 ani, calculati pâna la data limita depunerii ofertelor.  Se vor prezenta certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de catre clientul beneficiar din care sa rezulte indeplinirea cerintei minime. Documentele vor fi prezentate in copie lizibila cu mentiunea ”conform cu originalul”, purtând stampila si semnatura reprezentantului legal al operatorului economic care a depus oferta. Pentru calculul valorii  mentionata mai sus, exprimata în alta moneda decat lei, se va aplica cursul mediu anual comunicat de BNR, respectiv publicat pe site-ul [www.bnr.ro](http://www.bnr.ro) pentu anii indicati:  2012: 1 euro=4,4560 RON  2013: 1 euro=4,4190 RON  2014: 1 euro=4,4446 RON | | Se va completa ***Formularul nr. 4***  Se vor prezenta certificate/documente emise sau contrasemnate  de o autoritate sau de catre clientul beneficiar din care să rezulte că, în ultimii 3 ani, ofertantul a prestat servicii similare la nivelul unui contract sau maxim 2 contracte a cărui/căror valoare a fost de cel putin **256.500 lei**, exclusiv TVA.  2012: 1 euro=4,4560 RON  2013: 1 euro=4,4190 RON  2014: 1 euro=4,4446 RON | |
| **Cerinta nr. 2**: Personal  Ofertantul trebuie sa faca dovada că detine personal de specialitate necesar pentru îndeplinirea contractului. Se va prezenta Lista cu personalul implicat in realizarea contractului pentru demonstrarea asigurarii personalului strict necesar pentru realizarea obiectului achizitiei .  **Echipa de proiect** - cerinte minime:  Ofertantul va face dovada că deține o echipă formată din minim 3 experți cheie – avocați, care fiecare îndeplinește următoarele cerințe profesionale minime:   1. - Licențiat în studii universitare juridice; 2. - Avocat înscris pe tabloul avocaților cu drept de a profesa și care face parte dintr-un barou de avocați înscris în UNBR; 3. - Are vechime de cel puțin 8 (opt) ani de la data promovării examenului de definitivat în profesia de avocat; se va depune copie de pe decizia privind înscrierea ca avocat definitiv pe tabloul avocaților; 4. - Experiență profesională de cel puțin 5 (cinci) ani în consultanță juridică. 5. - Ofertantul va prezenta echipa de lucru alocată contractului, împreună cu CV-urile persoanelor care o compun. Avocatul are obligația de a depune suficiente documente din care să rezulte îndeplinirea cerințelor minime, de către fiecare dintre membrii propuși. 6. - Angajamentul privind resursele umane; 7. -Declaratia de disponibilitate ***(Formularul nr.7)***, semnată si datată de fiecare din cei 3 experți cheie – avocați. 8. - Documete suport din care sa rezulte faptul ca, din punctul de vedere al experientei si competentelor profesionale ale personalului de specialitate propus în cadrul echipei de proiect, se poate asigura îndeplinirea la un nivel corespunzator a contractului care urmeaza sa fie atribuit, potrivit specificatiilor prevazute în caietul de sarcini. | | Se vor prezenta:  - ***Formularul nr. 5*** - Declaratia privind personalul responsabil  pentru îndeplinirea contractului;  - ***Formularul nr. 7*** – Declaratie de disponibilitate;  - ***Formularul nr. 8*** – Angajamentul privind resursele umane***.***  - Documente suport corespunzatoare din care sa rezulte indeplinirea cerintelor solicitate, cum ar fi, recomandari si/sau orice alte documente care dovedesc experienta specifică solicitată | |
| **III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitătii si de protectie a mediului** | | | |
| **Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate** | | | *Modalitatea de îndeplinire* |
| Certificarea sistemului de management al calitatătii pentru ofertant, conform ISO 9001 sau echivalent, in original/copie legalizata /copie conforma cu originalul. | | | Se va prezenta Certificatul privind managementul sistemului calitătii din seria ISO 9001 sau certificate echivalente, aflat/aflate in termen de valabilitate la data limita stabilita pentru depunere aofertei (se vor accepta certificate emise de organisme stabilite in alte state ale Uniunii Europene ), în original/copie legalizata /copie conforma cu originalul. |
| **III.2.4) Contracte rezervate** | | | da □ nu *■* |

**III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII**

|  |
| --- |
| **III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii** da □ nu*■* |
| **III.3.2) Persoanele juridice au obligatia să indice numele si calificările** da *■* nu□ **profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea**  **serviciilor respective** |

**SECTIUNEA IV: PROCEDURĂ**

**IV.1) PROCEDURA**

|  |
| --- |
| **IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfăsurare** |
| **IV.1.1.a) Modalitatea de desfăsurare a procedurii de atribuire Offline** *■* **On line □** |
| **IV.1.1.b) Tipul procedurii** *: Cerere de oferta* |

**IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE**

|  |  |
| --- | --- |
| **IV.2.1) Criterii de atribuire** : | **Pretul cel mai scazut** |
| **IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronică** | **da □ nu** *■* |

**IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE**

|  |
| --- |
| **IV.3.1) Număr de referintă atribuit dosarului de autoritatea contractantă**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract da □ nu** *■* |
| **IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare** |
| ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV  □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ *■* □ □ □ □ |
| **IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să îsi mentină oferta:**  60 zile |

**IV.4. PREZENTAREA OFERTEI**

|  |
| --- |
| **IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice** |
| Propunerea tehnica se va elabora în conformitate cu prevederile *caietului de sarcini*. Lipsa propunerii tehnice din oferta conduce la descalificarea acesteia ca fiind inacceptabila.  Propunerea tehnica va fi întocmita astfel încât în procesul de evaluare, informatiile din aceasta sa permita identificarea facila a corespondentei cu specificatiile tehnice minime prevazute în cadrul Sectiunii - „Caietul de sarcini”. Neîndeplinirea oricarei cerinte din documentatia de atribuire, inclusiv din Caietul de sarcini aferent, constituie motiv pentru respingerea ofertei ca inacceptabila, respectiv neconforma.  Propunerea tehnica va contine un comentariu, articol cu articol privind toate specificatiile continute in caietul de sarcini, prin intermediul carora ofertantul va demonstra corespondenta propunerii tehnice cu prevederile caietului de sarcini.  Propunerea tehnica va fi intocmita astfel incât procesul de evaluare a ofertelor sa permita identificarea facila a corespondentei informatiilor cuprinse in oferta cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini. Ofertantii care participa la procedura de atribuire au obligatia de a oferta serviciile care sa indeplineasca cel putin specificatiile prevazute in caietul de sarcini.  Se va prezenta declaratia pe proprie raspundere conform careia operatorul economic se angajeaza sa tina cont la elaborarea ofertei de toate obligatiile referitoare la conditiile de munca conform legislatiei in vigoare, si sa respecte aceste conditii pe tot parcursul indeplinirii contractului (***Formularul nr. 12***). Mai multe detalii privind legislatia in vigoare se regasesc pe pagina www.itmbucuresti.ro  In cazul in care pe parcursul indeplinirii contractului se constata faptul ca nu sunt respectate elementele propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute in caietul de sarcini) autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul si de a solicita sistarea prestarii serviciilor. |
| **IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare** |
| Oferta financiara are caracter ferm si obligatoriu pe toata perioada de valabilitate, si trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de catre ofertant sau de catre persoana împuternicită legal de către acesta. Actul prin care operatorul economic isi manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic in relatia contractuala cu autoritatea contractanta, il reprezinta formularul de oferta. Se va prezenta si completa Formularul de oferta (***Formular nr. 11***).  Propunerea financiara va fi exprimata in Lei. Documentele propunerii financiare se vor prezenta astfel încât să furnizeze toate informatiile cu privire la preturile ofertate (exprimate in Lei) precum si la alte conditii financiare si comerciale astfel încât aceasta să asigure prestarea serviciilor solicitate prin caietul de sarcini.  Propunerea Financiară va cuprinde prețul total al contractului de achiziție publică (respectiv valoarea totală a contractului, fără TVA), incluzând orice cheltuieli aferente realizării acestor servicii de către prestator.  Ofertantul va depune in cadrul propunerii financiare si formularul de contract, insusit prin semnatura si stampila. In cazul in care ofertantul doreste sa formuleze amendamente, acestea vor fi dupuse odată cu formularul mentionat mai sus. |
| **IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei \*\*)** |
| Oferta se va depune la:Registratura Ministerului Transporturilor Adresa: B.dul Dinicu Golescu nr.38, poarta G, sector 1, Bucuresti Numar de exemplare: 1 (un) exemplar original si 1 (un) exemplar in copie Modul de prezentare a plicurilor continând oferta: documentele de calificare propunerea tehnica si propunerea financiara (inclusiv modelul de contract insusit), se vor introduce, in ordinea mentionata anterior, intr-un plic. Plicul va fi marcat cu adresa ofertantului pentru a fi returnat nedeschis in cazul in care oferta este declarata intârziata sau este depusa la o alta adresa decât cea specificata in documentatie. Plicul va fi introdus intr-un plic exterior care va fi marcat cu adresa autoritatii contractante si pe care se va mentiona „A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA de ......................, ora ……. si va fi insotit de urmatoarele  documente:  **a) Scrisoarea de înaintare**  Ofertantul trebuie sa prezinte Scrisoarea de inaintare. Se va completa ***Formularul nr.10***;  **b) Imputernicire** scrisă din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate sa participe la sedinta de deschidere a ofertelor ***Formularul nr.13***;  **c) Dovada** **constituirii instrumentului de** **garantiei de participare;**  Documentele trebuie sa fie tiparite si vor fi semnate de reprezentantul/reprezentantii autorizat/ autorizati sa angajeze operatorul economic prin contract. In cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate in acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale. Riscurile depunerii/transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina operatoruluieconomic;  Ofertele depuse la o alta adresa decât cea stabilita in cadrul invitatiei de participare sau dupa expirarea datei pentru depunere se returneaza nedeschise;  Oferte întârziate. Oferta se considera întârziata daca a fost depusa dupa data si ora limita de depunere a ofertelor -Respingerea ofertei: Ofertele depuse vor fi respinse în cadrul sedintei de deschidere în conformitate cu prevederile art. 33, alin.3, lit.a) din HG nr 925/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.  NEPREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE SI/SAU FINANCIARE, la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor, ARE CA EFECT DESCALIFICAREA OFERTANTULUI - oferta fiind considerata inacceptabila. De asemenea,toate cerintele caietului de sarcini sunt minime si obligatorii,  **Nota:** Pentru a se evita aparitia de erori pe parcursul analizarii si verificarii documentelor prezentate de ofertanti, se solicita operatorilor economici sa procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, astfel incât acestea sa poata fi identificate in mod facil. Orice operator economic are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisa in acest sens.In cazul in care ofertantul doreste sa opereze modificari asupra ofertei deja depuse, acesta are obligatia de a asigura transmiterea modificarilor respective de catre autoritatea contractanta pâna la data limita pentru depunerea ofertelor.  Pentru a fi considerate parte a ofertei deja depuse, modificarile trebuie prezentate in conformitate cu prevederile prezentei Documentatii de atribuire, cu amendamentul ca in antetul fiecarui document prin care se modifica un document deja transmis se va inscrie în mod obligatoriu mentiunea "MODIFICĂRI".  Operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta dupa expirarea datei limita stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului si executarea garantiei de participare.  **Data, locul si ora de deschidere a ofertelor:**  Data de deschidere a ofertelor - conform invitatiei de participare  Locul deschiderii ofertelor – autoritatea contractanta adresă: Bd. Dinicu Golescu, nr.38, sector 1  In cadrul sedintei de deschidere, nu va fi respinsă nici o oferta, cu exceptia celor care se încadreaza într-una din urmatoarele situatii:   1. au fost depuse după data si ora limita de depunere sau la o alta adresă decât cele stabilite în invitatia de participare /documentatia de atribuire; 2. nu sunt insotite de garantia de participare astfel cum a fost solicitată in documentatia de atribuire.   Deciziile comisiei de evaluare cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă în cadrul unor sedinte ulterioare sedintei de deschidere.  La sedintele comisiei de evaluare, au dreptul de a participa numai membrii acesteia si expertii cooptati, dacă este cazul.  Comisia de evaluare va verifica modul de indeplinire, de catre fiecare oferta, a cerintelor documentatiei de atribuire.  Comisia de evaluare poate solicita, ori de câte ori va fi cazul, clarificari si/sau completari ale documentelor prezentate de ofertanti, pentru demonstrarea conformitatii ofertei cu cerintele solicitate prin documentatia de atribuire. |

**SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC**  **da □ nu** *■* | | |
| **VI.2) Contractul se inscrie intr-un proiect finantat din fonduri comunitare da □ nu** *■*  Tipul de finantare: Fonduri bugetare  Cofinantare **□**  Credite externe cu garantia statului **□**  Fonduri europene **□** Dacă da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibilă)  Alte fonduri. **□** | | |
| **VI.3) ALTE INFORMATII**  În situatia în care doua sau mai multe oferte declarate admisibile au ofertat cel mai scazut pret-egal, autoritatea contractanta va solicita o noua propunere financiara, contractul urmând a fi atribuit celui care va oferta cel mai mic pret. | | |
| **VI.4) CĂI DE ATAC** | | |
| **VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac** | | |
| Denumire oficială: Consiliul National de Solutionarea Contestatiilor | | |
| Adresă: str. Stavropoleos nr. 6 sector 3 Bucuresti | | |
| Localitate: Bucuresti | Cod postal: 030084 | Tară: România |
| E-mail: office@cnsc.ro | Telefon: 0213104641 |  |
| Adresă Internet (URL) www.cnsc.ro | Fax: 0213104642 |  |
| **Organismul competent pentru procedurile de mediere** | | |
| Denumire oficială: | | |
| Adresă: | | |
| Localitate: | Cod postal: | Tară: |
| E-mail: | Telefon: |  |
| Adresă Internet (URL) | Fax: |  |
| **VI.4.2) Utilizarea căilor de atac**  Persoana vătămată poate sesiza Consiliul National de Solutionare a contestatiilor în vederea anulării actului si/sau recunoasterii dreptului pretins ori a interesului legitim în conditiile art. 2562 din OUG nr. 34/2006, cu modificările si completările ulterioare. | | |
| **VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea căilor de atac** | | |
| Denumire oficială: Directia Juridica | | |
| Adresă: B.dul Dinicu Golescu nr.38 | | |
| Localitate: Bucuresti | Cod postal: 010873 | Tară: Romania |
| E-mail: | Telefon: :0213196166 |  |
| Adresă Internet (URL) | Fax: 0213122528 |  |

***S e c ţ i u n e a III***

**Formulare şi modele**

***Formularul nr. 1***

OFERTANTUL

  .....................

(denumirea/numele)

**DECLARAŢIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ………………………………........./ ………………………………………………….. (denumirea/numele şi sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură şi a sancţiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm in situaţia prevazută la art. 180 din Ordonanţa de urgenţa a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 337/2006, respectiv nu ne aflăm în niciuna dintre situaţiile următoare:

1. Firma [……], oricare dintre membrii echipei propuse, oricare dintre avocații asociați nu au fost condamnați, în ultimii 5 ani, prin hotararea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani;
2. Firma [……], oricare dintre membrii echipei propuse, oricare dintre avocații asociați, nu au fost condamnați, în ultimii 3 ani, prin hotărâre judecătorească definitivă pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională sau pentru orice altă faptă de natură a afecta imaginea Ministerului Transporturilor / SNTFM CFR Marfă S.A.;
3. Firma [……] nu este sau/şi nu a fost declarată în intervalul de 3 (trei) ani anterior declanşării prezentei proceduri de selecţie, de o autoritate competentă, ca fiind în procedură de reorganizare judiciară, insolvenţă, faliment şi/sau alte proceduri administrative sau/şi judiciare similare, de natură a suspenda/restrânge/înceta/interzice desfăşurarea activităţii profesionale, sau nu este în curs de a fi declarată într-o astfel de procedură;
4. Firma [……] și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat (inclusiv către bugetele locale), în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România;
5. Firmei […], în mod direct sau indirect, în ultimii 2 ani, nu i-a fost angajată răspunderea printr-o hotărâre judecătorească definitivă şi irevocabilă ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligaţiilor asumate prin contracte cu obiect similar Contractului de consultanță juridică ce va fi atribuit în finalul prezentei proceduri de selecţie;
6. În ultimele 12 (douasprezece) luni ce preced prezenta procedură, niciunuia dintre membrii echipei propuse nu i s-a aplicat pedeapsa interdicției de a exercita profesia pe o anumită durată, stabilită prin hotărâre judecătorească sau disciplinară;
7. Oricare dintre membrii echipei propuse, sau oricare dintre avocații asociați, nu are calitatea de inculpat în unul sau mai multe dosare aflate pe rolul instanțelor de judecată române și/sau străine.

2. Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum şi experienţa, competenţa şi resursele de care dispunem.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai Ministerului Transporturilor cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legatură cu activitatea noastră.

4. Prezenta declaraţie este valabilă până la data de .........................../(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării .....................

Ofertant,.......................................

(semnătura autorizată)

***Formularul nr. 2***

*OPERATOR ECONOMIC*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumirea/numele)*

**DECLARAŢIE**

***privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 181 din***

***Ordonanţa de urgenţa a Guvernului nr. 34/2006***

Subsemnatul(a) ................................., în calitate de candidat la procedura de.............................. pentru achiziţia de ............................., la data de ................, organizată de ........................................................., declar pe proprie răspundere că:

1. nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunţate de judecătorul-sindic;
2. (\*\*\* Abrogat de O.U.G. nr. 76/2010)
3. mi-am îndeplinit obligaţiile de plată a impozitelor, taxelor şi contribuţiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în ţara în care sunt stabilit;

c1. nu mi-am îndeplinit în mod defectuos, în ultimii doi ani, obligaţiile contractuale din motive imputabile mie, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor mei;

1. nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greşeli în materie profesională;
2. nu prezint informaţii false în legătură cu situaţia proprie, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare şi selecţie.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data completării

*…………………*

Operator economic,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(semnatura autorizată)****Formularul nr. 2A***

**CERTIFICAT**

**de participare la licitaţie cu ofertã independentã**

*I.Subsemnatul/Subsemnaţii,..............................................................,,reprezentant / reprezentanţi, legali al/ai.............................................întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziţie publicã organizatã de.................................................................................,în calitate de autoritate contractantã, cu nr.......................din data de............................., certific/certificãm prin prezenta cã informaţiile conţinute sunt adevãrate şi complete din toate punctele de vedere................................................................................*

*II. Certific/Certificãm prin prezenta, în numele.................................................................., urmãtoarele:*

*1. am citit şi am înţeles conţinutul prezentului certificat;*

*2. consimt/consimţim descalificarea noastrã de la procedura de achiziţie publicã în condiţiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevãrate şi/sau incomplete în orice privinţã;*

*3. fiecare semnãturã prezentã pe acest document reprezintã persoana desemnatã sã înainteze oferta de participare, inclusiv în privinţa termenilor conţinuţi de ofertã;.*

*4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înţelege oricare persoanã fizicã sau juridicã, alta decât ofertantul în numele cãruia formulãm prezentul certificat, care oferteazã în cadrul aceleiaşi proceduri de achiziţie publicã sau ar putea oferta, întrunind condiţiile de participare;*

*5. oferta prezentatã a fost conceputã şi formulatã în mod independent faţã de oricare concurent, fãrã a exista consultãri, comunicãri, înţelegeri sau aranjamente cu aceştia;*

*6. oferta prezentatã nu conţine elemente care derivã din înţelegeri între concurenţi în ceea ce priveşte procedura sau intenţia de a include în respectiva ofertã elemente care, prin natura lor, nu au legãturã cu obiectul,respectivei,proceduri;*

*7. oferta prezentatã nu conţine elemente care derivã din înţelegeri între concurenţi în ceea ce priveşte calitatea, cantitatea, specificaţii particulare ale produselor sau serviciilor oferite;*

*8. detaliile prezentate în ofertã nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunţatã de contractor*

*III. Sub rezerva sancţiunilor prevãzute de legislaţia în vigoare, declar/declarãm cã cele consemnate în prezentul certificat sunt adevãrate şi întrutotul conforme cu realitatea.*

*Ofertant,Data*

*...............................*

*Reprezentant/Reprezentanţi,legali*

*........(semnãturi)*

*OPERATOR ECONOMIC* ***Formular nr. 2B***

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(denumirea/numele)*

***DECLARAŢIE***

***privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 69^1***

***din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare***

Subscrisa …………………………..…………………(denumirea, numele operatorului economic), reprezentată prin dl/dna ............................ in calitate de ofertant/candidat/ofertant asociat/tert sustinator /subcontractant la procedura

Nu am membrii în cadrul consiliului de administraţie/organului de conducere sau de supervizare şi/sau acţionari ori asociaţi persoane care sunt soţ/soţie, rudã sau afin pânã la gradul al patrulea inclusiv sau care se aflã în relaţii comerciale, astfel cum sunt acestea prevãzute la art. 69 lit. a), **cu dl. Ministru Ioan Rus, dl. Secretar de stat -Iulian Ghiocel Matache,dl. Secretar de Stat- Dragos Virgil Titea, dl.Subsecretar de stat Mitica Marius Margarit, dl. Secretar General Mircea Jorj, Secretari generali Adj - Elena Petrascu, d.na. Anisoara Cornila - Director, dl. Petre Neacșa - Director, d.na Georgeta Bratu – Director.**

Subsemnatul declar cã informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg cã autoritatea contractantã are dreptul de a solicita, în scopul verificãrii şi confirmãrii declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Inţeleg cã în cazul in care aceastã declaraţie nu este conformã cu realitatea sunt pasibil de încãlcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data completării ......................

Operator economic,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(semnatura autorizată si stampila)

***Nota:*** *Aceasta declaratie, in cazul asocierii, se va prezenta de catre fiecare membru in parte, iar in cazul in care ofertantul declara ca intentioneaza sa subcontracteze o parte a serviciilor, va fi completata si de catre subcontractor/subcontractori sau de fiecare tert sustinator si va fi semnata de reprezentantul legal al operatorului economic/(al fiecarui asociat/subcontractant).*

*OPERATOR ECONOMIC* ***Formular nr. 3***

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(denumirea/numele)*

***FIȘA DE INFORMAȚII GENERALE PRIVIND CIFRA DE AFACERI***

1. *Denumirea/numele:*
2. *Codul fiscal:*
3. *Adresa sediului central:*
4. *Telefon:*

*Fax:*

*E-mail:*

1. *Certificatul de înmatriculare/înregistrare:*
2. *Activități CAEN pentru care există autorizare ………………. (se va preciza codul CAEN corespondent obiectului contractului)*

1. *Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Cifra de afaceri globală*** | | | |
| ***Anul*** | ***Valoare***  ***Moneda*** | ***Curs de schimb*** | ***Echivalent LEI*** | |
| ***Anul....*** |  |  |  | |
| ***Anul....*** |  |  |  | |
| ***Anul....*** |  |  |  | |
| ***Media cifrei de afaceri*** | | |  | |

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....................................................*

*Numele şi prenumele semnatarului .....................................................*

*Capacitate de semnătură ....................................................*

*Data ....................................................*

*Totodată, declar că am luat la cunoştinţă de prevederile art 292 « Falsul în Declaraţii » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituţii de stat ori unei alte unităţi în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcută serveşte pentru producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă »*

*Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta declaraţie, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnata de reprezentantul sau legal.*

***Formular nr. 4***

CANDIDATUL/OFERTANTUL

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumirea/numele)*

**EXPERIENTA SIMILARA\*)**

1. Denumirea si obiectul contractului: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Numarul si data contractului: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Adresa beneficiarului/clientului: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Tara: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului:

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

\_

|\_| contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie)

\_

|\_| contractant asociat

\_

|\_| subcontractant

4. Valoarea contractului:

exprimata in exprimata

moneda in care in echivalent

s-a incheiat euro

contractul

a) initiala (la data semnarii contractului): \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

b) finala (la data finalizarii contractului): \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Daca au fost litigii privind indeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de solutionare: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Gama de servicii prestate in baza contractului, precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi sustine experienta similara:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Candidat/ofertant,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(semnatura autorizata)*

------------

*\*) Se completeaza fise distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.*

***Formularul nr. 5***

*OPERATOR ECONOMIC*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumirea/numele)*

***DECLARAŢIE***

***privind personalul responsabil pentru îndeplinirea contractului***

*Subsemnatul(a) ……...........................……….. (numele şi prenumele), reprezentant împuternicit al …........................................ (denumirea/numele şi sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.*

*Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.*

*Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai ................................................ (denumirea si adresa autorităţii contractante) cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legatură cu activitatea noastra.*

**2.** **Personalul responsabil pentru îndeplinirea contractului**

*Subsemnatul ………………………….…………………………, declar pe propria răspundere că pentru îndeplinirea contractului voi utiliza următorul personal de specialitate:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Post/Nume** | **Studii**  **(facultate, liceu, şcoală profesională sau postliceală)** | **Alte cursuri relevante pentru contract şi autorizaţii/ diplome/ specializări obţinute** | **Experienţa**  **Profesională**  **(nr. ani)** |
| 1. |  |  |  |
| *(numele complet)* |
| Numele operatorului economic din partea căruia participă în contract: …………………………………. | | | |
| 2. |  |  |  |
| *(numele complet)* |
| Numele operatorului economic din partea căruia participă în contract: …………………………………. | | | |
| 3. |  |  |  |
| *(numele complet)* |
| Numele operatorului economic din partea căruia participă în contract: …………………………………. | | | |

Data completării

*…………………*

Operator economic,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(semnătura autorizată)*

**Formular nr. 6**

Banca/Societate de asigurari

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumirea)*

**Instrument de garantare bună execuţie**

**/scrisoare emis(ă) de o societate bancară sau de o**

**societate de asigurări)**

Către *(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă) \_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cu privire la contractul de achiziţie publică  *(denumirea contractului)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

încheiat între \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în calitate de contractant, şi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurenţa sumei de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ reprezentând 10% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta:

* Condiționat, respectiv după constatarea culpei persoanei garantate, în conformitate cu contractul garantat

sau

* Necondiționat la prima cerere a beneficiarului, pe baza declararației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate,

astfel cum sunt acestea prevazute în contractul de achiziţie publică mai sus menţionat. Plata se va face în termenul menţionat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanţie este valabilă până la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

În cazul în care parţile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanţiei sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obţine acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanţie îşi pierde valabilitatea.

Parafată de Banca/Societate de asigurari \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ în ziua \_\_\_ luna\_\_\_\_anul \_\_\_\_

*(semnătura autorizată)*

***Formularul nr. 7***

**DECLARAŢIE DE DISPONIBILITATE**

**(ANGAJAMENT DE PARTICIPARE)**

Subsemnatul/subsemnata ................. cu domiciliul în ............................. legitimat cu CI/BI, seria: ............., nr.:..............., declar că sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuţiile aferente poziţiei de ........................... în vederea executării contractului de achiziţie publică de servicii de asistență și reprezentare juridică având ca obiect „**Servicii de asistență juridică în vederea selectării și contractării de servicii de consultanță pentru privatizarea Societății Naționale de Transport Feroviar de Marfă ”CFR Marfă” – S.A.**”, Cod CPV 79110000-5, organizată de Ministerul Transporturilor la data de ...........................

Menţionez că în acestă perioadă nu am alte obligaţii de muncă care să împiedice îndeplinirea în condiţii optime a atribuţiilor aferente poziţiei pentru care CV-ul meu a fost inclus în ofertă, în cazul în care această ofertă va fi declarată câştigătoare.

Prin această declaraţie înţeleg că nu îmi este permis să mă prezint eu însumi ca ofertant/candidat/concurent ori ȋn calitate de expert-cheie sau expert non-cheie pentru oricare alt ofertant/candidat/concurent care ofertează în cadrul aceleiaşi proceduri de achiziţie publică sau ar putea oferta, întrunind condiţiile de participare.

În cazul în care ............................................................, în calitate de ofertant/candidat/concurent, va fi desemnat câştigător, declar că sunt capabil şi disponibil să lucrez pe poziţia pentru care am fost inclus ȋn lista experţilor cheie ori a experţilor non-cheie pe ȋntreaga durată a contractului de achiziţie publică de servicii de asistență și reprezentare juridică.

Mă angajez să prelungesc în mod corespunzător prezenta declaraţie de disponibilitate în cazul în care perioada de execuţie a contractului se va prelungi datorită unor motive care nu pot fi prevăzute la momentul de faţă.

Data completării ......................

Numele şi prenumele,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(semnătura)*

***Formularul nr. 8***

*OPERATOR ECONOMIC*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ANGAJAMENTUL CANDIDATULUI**

***privind resursele umane***

*Subsemnatul ………………. (numele şi prenumele), reprezentant împuternicit al ……………………….. (denumirea/numele şi sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, că, în cazul indisponibilităţii la execuţia contractului a unor persoane dintre cele nominalizate la punctul 2 din Formularul nr. 5, acestea vor fi înlocuite numai cu persoane care îndeplinesc cerinţele de calificare minimale solicitate pentru resursele umane respective (pentru poziţia respectivă).*

*Data completării*

*…………………*

*Operator economic,*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(semnătura autorizată)*

***Formularul nr. 9***

*BANCA/SOCIETATEA DE ASIGURĂRI EMITENTĂ*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (denumirea)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*MODEL DE INSTRUMENT DE GARANTARE*

*pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului*

*Catre \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)*

*Avand in vedere procedura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pentru atribuirea contractului* de servicii de asistență și reprezentare juridică având ca obiect „**Servicii de asistență juridică în vederea selectării și contractării de servicii de consultanță pentru privatizarea Societății Naționale de Transport Feroviar de Marfă ”CFR Marfă” – S.A.**”, Cod CPV 79110000-5,*, noi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (denumirea emitentului), avand sediul inregistrat la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (adresa emitentului), ne obligam fata de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (denumirea autoritatii contractante):*

*[OFERTANTUL ARE DREPTUL DE A ALEGE UNA DINTRE CELE DOUA VARIANTE DE MAI JOS – I. sau II.]*

*Sa onoram* ***neconditionat*** *orice solicitare de plata din partea autoritatii contractante, in limita a \_\_\_\_\_ din valoarea estimata a contractului, adica suma de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* ***RON*** *(in litere si in cifre) la prima sa cerere scrisa si fara ca aceasta sa aiba obligatia de a-si motiva cererea respectiva, in situatia in care* ***autoritatea contractanta declara ca suma ceruta de ea si datorata ei este cauzata de culpa ofertantului****, fiind incidente una sau mai multe dintre situatiile de la literele a) – c) de mai jos (cazul garantiei care se executa neconditionat conform art.86 alin. (3)* ***lit. b)*** *din H.G. nr. 925/20006);*

*[SAU]*

*Sa onoram* ***conditionat*** *orice solicitare de plata din partea autoritatii contractante, in limita a \_\_\_\_\_ din valoarea estimata a contractului, adica suma de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* ***RON*** *(in litere si in cifre) la prima sa cerere scrisa şi* ***după constatarea culpei ofertantului*** *în conformitate cu contractul garantat. În cererea sa autoritatea contractanta va preciza ca suma ceruta de ea şi datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situatiile de la literele a) – c) de mai jos (cazul garantiei care se executa* ***conditionat*** *conform art.86 alin. (3)* ***lit. a)*** *din H.G. nr. 925/20006)*

*a) ofertantul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (denumirea/numele), si-a retras oferta in perioada de valabilitate a acesteia;*

*b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (denumirea/numele) a refuzat sa semneze contractul in perioada de valabilitate a ofertei;*

*c) ofertantul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (denumirea/numele) a depus o contestatie cu privire la procedura de atribuire a acordului care a fost respinsa pe fond de catre Consiliul National pentru Solutionarea Contestatiilor sau ofertantul renunță la contestație, caz in care ne obligam sa platim suma prevazuta de art. 2781 din OUG 34/2006.*

*Prezenta garantie este valabila pana la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

*In cazul in care partile sunt de acord sa prelungeasca perioada de valabilitate a garantiei sau sa modifice unele elemente ale ofertei care au efecte asupra prezentului angajament, se va obtine acordul nostru prealabil, in caz contrar prezenta scrisoare de garantie isi pierde valabilitatea.*

*Legea aplicabila prezentei garanţii de participare este legea romana.*

*Competente sa soluţioneze orice disputa izvorâta în legătura cu prezenta garanţie de participare sunt instantele judecătoreşti romane.*

*Data completarii ............................*

*Parafata de Banca/Societate de Asigurări \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ în ziua \_\_\_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(semnătura şi stampila organismului care eliberează aceasta garanţie de participare)*

***FORMULARUL nr.9A***

*..........................*

*(denumirea)*

***DECLARAŢIE***

***privind încadrarea în categoria întreprinderilor mici şi mijlocii***

1. ***Date de indentificare a întreprinderii***

*Denumirea întreprinderii*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Adresa sediului social*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Cod unic de înregistrare*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Numele şi funcţia*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***(****preşedintele consiliului de administraţie, director general sau echivalent****)***

1. ***Tipul întreprinderii***

*Indicaţi, după caz, tipul întreprinderii:*

** ***Întreprindere autonomă***

** ***Întreprindere parteneră***

** ***Întreprindere legată***

1. ***Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii[[3]](#footnote-3)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Exerciţiul financiar de referinţă[[4]](#footnote-4)*** | | | |
| ***Numărul mediu anual de salariaţi*** | ***Cifra de afaceri anuală netă***  ***(mii lei/mii Euro)*** | | ***Active totale***  ***(mii lei/mii Euro)*** |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
| ***Important:*** *Precizaţi dacă faţă de exerciţiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).* | | * Nu*  * Da (în acest caz se va completa şi se va ataşa o declaraţie referitoare la exerciţiul financiar anterior)* | |

*Subsemnatul\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, declar pe proprie răspundere că datele din această declaraţie sunt conforme cu realitatea.*

*(numele şi funcţia semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)*

*Data completării ............................*

*Ofertant,*

*........................................................*

*(nume şi prenume, semnătura autorizată şi ştampilă)*

***Formularul nr. 10***

*OPERATOR ECONOMIC*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(denumirea/numele)*

***SCRISOARE DE ÎNAINTARE***

*Către .......................................................*

*(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)*

*Ca urmare a inivtaţiei/anuntului de participare publicat în SEAP**cu**nr. ............. din**..................**privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului ............................*

*(denumirea contractului de achizitie publică) noi, ........................................................ (denumirea/numele ofertantului), vă transmitem alăturat urmatoarele:*

*1. Documentul .......................................................................... (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garantia pentru participare, in cuantumul şi în forma stabilite de dumneavoastră prin documentatia de atribuire;*

*2. Documentele insotitoare ale ofertei;*

*3. Oferta, intr-un exemplar original si un exemplar in copie.*

*Avem speranţa că oferta noastră este corespunzătoare şi va satisface cerinţele.*

*Cu stima,*

*Data completării*

*…………………*

*Operator economic,*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(semnatura autorizată)*

***Formular nr.11***

*OPERATOR ECONOMIC*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(denumirea/numele)*

***FORMULAR DE OFERTĂ***

*Către .......................................................................................................*

*(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)*

*1. Examinând documentaţia de atribuire, subsemnaţii, reprezentanţi ai ofertantului ...... (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în documentaţia mai sus mentionată, să prestăm* servicii de asistență și reprezentare juridică având ca obiect *„****Servicii de asistență juridică în vederea selectării și contractării de servicii de consultanță pentru privatizarea Societății Naționale de Transport Feroviar de Marfă ”CFR Marfă” – S.A.****”, Cod CPV 79110000-5, pentru suma de .................................. (suma în litere şi în cifre, precum şi moneda ofertei) platibilă după recepţia serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de .............................................. (suma în litere şi în cifre, precum şi moneda ofertei)*

*2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câştigătoare, să prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă. (se va indica anexa la formular)*

*3. Ne angajăm să menţinem această ofertă valabilă pentru o durată de ................................................................................... zile (durata în litere şi cifre)*

*respectiv până la data de ....................... (ziua/luna/anul) şi ea va rămâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.*

*4. Am înţeles şi consimţim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câştigătoare, să constituim garanţia de bună execuţie în conformitate cu prevederile din documentaţia de atribuire.*

*5. Precizăm că: (se bifează opţiunea corespunzătoare)*

*|\_| depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.*

*|\_| nu depunem ofertă alternativă.*

*6. Până la încheierea şi semnarea contractului de achiziţie publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câştigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.*

*7. Înţelegem că nu sunteţi obligaţi să acceptaţi oferta cu cel mai scăzut preţ sau orice ofertă primită.*

*Data \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_*

*...............................................................................,*

*(nume, prenume şi semnătură),*

*în calitate de ............................................ legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele ....................................... (denumirea/numele operatorului economic)*

*Operator Economic*

*..........................*

***FORMULARUL nr.12***

*(denumirea)*

***declaraȚie privind SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN muncĂ***

*Subsemnatul ........................... (nume și prenume), reprezentant împuternicit al ……………………….. (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă anagajez să prestez servicii de ....................................... pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă si de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.*

*De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborare ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, și am inclus în ofertă costul pentru îndeplinirea acestor obligații.*

*Totodată, declar că am luat la cunoştinţă de prevederile art 292 « Falsul în Declaraţii » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituţii de stat ori unei alte unităţi în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcută serveşte pentru producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă »*

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....................................................*

*Numele şi prenumele semnatarului ...................................................*

*Capacitate de semnătură ....................................................*

*Data ....................................................*

***FORMULARUL nr.13***

*Operator Economic*

*..........................*

*(denumirea)*

***Împuternicire***

*Subscrisa …………………………………………………………………. (nume/denumire), cu sediul în ……………………………..(adresa operatorului economic), înmatriculata la Registrul Comerţului sub nr.…, CIF ………, atribut fiscal …….....,reprezentată prin………………………, în calitate de ……………………………….,*

*Împuternicim prin prezenta pe Dl/Dna………………….……, domiciliat în ……………………………………………, identificat cu B.I./C.I. seria ……, nr. ………, CNP …………………………., eliberat de ……............................., la data de …………, având funcţia de ………………………………………………, să ne reprezinte la procedura de atribuire* ***….........................****(se va completa cu denumirea obiectivului), organizată de...................în scopul atribuirii acordului-cadru.*

*În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi şi obligaţii:*

*1. Să semneze toate actele şi documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;*

*2. Să participe în numele subscrisei la procedură şi să semneze toate documentele rezultate pe parcursul şi/sau în urma desfăşurării procedurii.*

*3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfăşurării procedurii.*

*4. Să depună în numele subscrisei contestaţiile cu privire la procedură.*

*Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele şi faptele ce decurg din participarea la procedură.*

*Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii şi sunt de acord cu orice decizie a Autorităţii Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziţie publica.*

*Data completării ............................*

*Ofertant,*

*........................................................*

*(denumire)*

*reprezentată legal prin \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(nume si prenume, semnatura autorizată și ștampila)*

*(Specimenul de semnătură al persoanei împuternicite)*

*..............................................*

*Notă: Împuternicirea va fi însoţită de o copie de pe actul de identitate al persoanei împuternicite*

***FORMULARUL nr.14***

***INFORMAŢII DESPRE ASOCIERE***

*Subsemnatul(a)..............................................................................................(nume/prenume) ........................................................ (date de identificare), reprezentant împuternicit al ............................................................................................................................................................. (denumirea / numele ofertantului)*

*în calitate de ofertant la procedura pentru atribuirea ........................pentru servicii de....................................., declar pe proprie răspundere sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că informaţiile de mai jos sunt reale.*

|  |
| --- |
| ***1*** *Denumirea liderului .....................................................................,* |
| ***2*** *Agenţie/filială/sucursală a liderului în ţara Autorităţii Contractante, dacă este cazul*  *Adresa sediului...........................................................................*  *..................................................................................................*  *Telefon ..............................Fax..............................E-mail.............* |
| ***3*** *Denumirea, adresa şi datele de contact (telefon, fax, e-mail) ale membrilor din asociere*  *a) ..............................................................................................*  *b) ..............................................................................................*  *c) ..............................................................................................*  *Etc. ..............................................................................................* |

*4 Informații privind constituirea garanției de participare cu ofertă comună la procedura de atribuire :*

*Garanția de participare solicitată de autoritatea contractantă se va constitui în numele asocierii de către ..............................................................................și acoperă în mod solidar toți membrii gruplui de operatori economci precizați la pct.3.*

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....................................................*

*Numele şi prenumele semnatarului .....................................................*

*Capacitate de semnătură .....................................................*

*Data .....................................................*

***FORMULARUL nr.14a***

***(Anexa nr. 1)***

***Acord de asociere (Model)***

***Nr.....................din..................................***

***CAPITOLUL I -PĂRȚILE ACORDULUI***

***Art. 1*** *Prezentul acord se încheie între :*

*S.C..................................................., cu sediul în .....................................,str. ..................................... nr..................., telefon ..................... fax .........................,înmatriculată la Registrul Comerţului din ......................................... sub nr...........................,cod unic de înregistrare...................................., cont ............................................deschis la............................................................... reprezentată de ......................................................având funcţia de.......................................... în calitate de asociat -LIDER DE ASOCIERE*

*şi*

*S.C................................................., cu sediul în ..................................,str. ................................ Nr..................., telefon ..................... fax ................................,înmatriculată la Registrul Comerţului din ........................................ sub nr............................,cod unic de înregistrare...................................., cont .............................................deschis la............................................ reprezentată de .................................................................având funcţia de.......................................... în calitate de ASOCIAT*

***CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI***

***Art. 2.*** *Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea……………………..conform Documentaţiei de Atribuire puse la dispoziţie de către ...................*

***CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI***

***Art. 3****. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a ..........................................., respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.*

***CAPITOLUL IV - ALTE CLAUZE***

***Art. 4.*** *Partenerii convin ca liderul de asociere să fie.................................................................*

*........................................... Contractul de achiziţie cu achizitorul va fi semnat de către liderul de asociere……………………………………………………………………………………………, desemnat ca fiind reprezentantul autorizat să primească instrucţiunile pentru şi în numele oricăruia şi tuturor membrilor asocierii.*

***Art. 5.*** *Părţile vor răspunde solidar şi individual în fata Beneficiarului în ceea ce priveşte toate obligaţiile şi responsabilităţile decurgând din sau în legătura cu Contractul.*

***Art. 6.*** *În caz de adjudecare, asociaţii au convenit ca cotele de participare în cadrul asocierii vor fi următoarele:*

*…............................................................................................. % (în litere),*

*…............................................................................................. % (în litere)*

***Art. 7****. Asociaţii convin să se susţină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-şi sprijin de natură tehnică, managerială sau/şi logistică ori de câte ori situaţia o cere.*

***Art. 8.*** *Nici una dintre Părţi nu va fi îndreptăţită sa vândă, să cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii şi prin obţinerea consimţământului scris prealabil atât al celorlalte Parţi cât şi a Beneficiarului.*

***Art. 9****. Prezentul acord se completează în ceea ce priveşte termenele şi condiţiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între …............................... (liderul de asociere) şi Beneficiar.*

*Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi ….................................. în …........ exemplare.*

*LIDER ASOCIAT............. (semnătura)*

*ASOCIAT 1................(semnătura)*

*NOTĂ:**Prezentul Acord de Asociere conţine clauzele obligatorii, părţile putând adăuga şi alte clauze.*

***FORMULARUL nr.15***

*Operator Economic*

*.................................*

*(denumirea/numele)*

***DECLARAȚIE PRIVIND ÎNDEPLINIREA CERINȚELOR DE CALIFICARE***

*\** ***Notă:*** *Potrivit art. 11 din H.G. nr. 925/2006, pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare prevăzute la art. 176 din ordonanţa de urgenţă, ofertantul are dreptul de a prezenta iniţial doar o declaraţie pe propria răspundere, semnată de reprezentantul său legal, prin care confirmă că îndeplineşte cerinţele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentaţia de atribuire. Declaraţia va fi însoţită de o anexă în care ofertantul trebuie să menţioneze succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerinţe - inclusiv, dacă au fost solicitate, diverse valori, cantităţi sau altele asemenea.*

*Subsemnatul, .............. reprezentant/împuternicit al .........................(denumirea operatorului economic), în calitate de:*

*- ofertant unic (cu oferta individuală)*

*- ofertant asociat (cu oferta comună)*

*la procedura de ................. (se menționează procedura) pentru atribuirea acordului-cadru având ca obiect Servicii de auditare financiară pentru proiectul ,,Îmbunatățirea capacității Ministerului Transporturilor pentru managementul proiectelor de parteneriat public – privat (PPP)- SMIS 39251”. Cod CPV 79212100-4 organizată de ............ (denumirea autorității contractante), la data de................ zi/luna/an),*

*declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură că îndeplinesc criteriile de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire, după cum urmează:*

*Situația personală*

*Capacitatea de exercitare a activității profesionale*

*Situația economico-financiară*

*Capacitatea tehnică și/sau profesională*

*Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului*

*(se bifează după caz)*

*Subsemnatul declar că informațiile furnizate în prezenta declarație precum și Anexa acesteia sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare potrivit prevederilor legale.*

***ANEXA 1 la Formularul 15***

*Subsemnatul, .............. reprezentant/împuternicit al ......................... (denumirea operatorului economic), în susținerea DECLARAȚIEI menționez succint modul concret de îndeplinire a documentelor\* așa cum au fost solicitate în documentația de atribuire de către autoritatea contractantă:*

*A Situația personală:....................................*

*B Capacitatea de exercitare a activității profesionale:..................................*

*C Situația economico-financiară:....................................*

*D Capacitatea tehnică și/sau profesională:...................................*

*E Standarde de asigurare a calității:...................................*

*Înțeleg că în cazul în care primesc din partea autorității contractante o solicitare de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare prezentate mai sus, mă oblig să le prezint în termenul stabilit.*

*Totodată, declar că am luat la cunoştinţă de prevederile art 292 « Falsul în Declaraţii » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituţii de stat ori unei alte unităţi în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcută serveşte pentru producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă »*

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului ....................................................*

*Numele şi prenumele semnatarului ....................................................*

*Capacitate de semnătură ....................................................*

*Data ....................................................*

*Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta declaraţie, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnata de reprezentantul sau legal.*

***FORMULARUL nr.16***

**(Anexa 2)**

**ACORD DE CONFIDENȚIALITATE**

**Referitor: Servicii de consultanță juridică**

În cadrul prezentului Acord de confidențialitate termenii folosiți vor avea înțelesurile indicate mai jos:

**Client** – Ministerul Transporturilor cu sediul în ....................................;

**Consultantul Juridic** *(se completează cu numele societății respective)***:** …………, cu sediul în ……., str., ……

**Reprezentanții Consultantului Juridic** *(se completează cu numele societății respective)***:** membrii colectivului de lucru.

**Proiect înseamnă: servicii de consultanță juridică solicitate de Client Consultantului Juridic** *(se completează cu numele societății respective)***.**

**Consultantul Juridic** *(se completează cu numele societății respective)* **acționează în numele Clientului pentru a acorda consultanță juridică acestuia. În acest sens Consultantul Juridic** *(se completează cu numele societății respective)* **va deține anumite informații în ceea ce privește Proiectul de la oficiali, directori, angajați și/sau agenți ai Clientului.**

Toate aceste informații (fie scrise sau verbale) furnizate **Consultantului Juridic** *(se completează cu numele societății respective)*și/sau reprezentaților **Consultantului Juridic** *(se completează cu numele societății respective)***,** fie înainte sau urmând datei prezentului Acord, împreuna cu analizele, compilațiile, prognozele, studiile sau alte documente sau înregistrări pregătite de **Consultantul Juridic** *(se completează cu numele societății respective)*sau de reprezentanții săi care conțin, sunt bazate sau reflectă sau sunt produse în întregime sau în parte din aceste informații, incluzând și păstrarea lor pe orice computer, editor de text sau alte dispozitive similare sunt prezentate în mod colectiv în continuare ca” **material de asistență juridică”.**

**Consultantul Juridic** *(se completează cu numele societății respective)*se obligă să:

(1) folosească **materialul de asistență juridică** doar în scopul realizării **Proiectului,** să-l păstreze confidențial, exceptând faptul că poate dezvălui **materialul de asistență juridică** sau porțiuni din acesta directorilor, oficialilor, angajaților, afiliaților, reprezentanților (incluzând, fără limite consultanți financiari, avocați și contabili) și surselor potențiale de finanțare (dacă e cazul) pentru **Proiect** (numiți colectiv **reprezentanții**) în cazul în care aceștia:

(a) au nevoie să cunoască aceste informații în scopul realizării **Proiectului;**

(b) sunt informați asupra naturii confidențiale a **materialului de asistență juridică;**

(c) sunt de acord să accepte termenii acestui acord ca și când ar fi părți ale prezentului Acord.

**Consultantul Juridic** *(se completează cu numele societății respective)*va fi responsabil pentru orice încălcare a acestui acord de către reprezentanții săi. În eventualitatea în care **Consultantului Juridic** *(se completează cu numele societății respective)*sau reprezentanților li se solicită sau sunt solicitați (prin dispoziție, interogatoriu, cerere de documente, citație, cerere civilă de investigații, etc.) să dezvăluie oricare parte din **materialul de asistență juridică**, **Consultantul Juridic** *(se completează cu numele societății respective)* va trimite anterior **Clientului** o Notă scrisă privind acesta solicitare, va pune la dispoziție doar acea parte din materialul de asistență juridică despre care sunt sfătuiți prin opinia scrisă a unui consilier că solicitarea este legală, și va depune toate eforturile pentru a se asigura că **materialul de asistență juridică** va fi tratat cu confidențialitate.

(2) Dacă consideră că nu va continua **Proiectul,** va informa cu promptitudine **Clientul** de această decizie și, în acest caz, sau la orice moment după solicitarea clientului, **Consultantul Juridic** *(se completează cu numele societății respective)*și reprezentanții săi, cu promptitudine :

(i) vor distruge toate copiile scrise ale materialului de asistență juridică aflate în posesia lor sau sub custodia sau controlul lor, (incluzând informațiile aflate în orice computer sau editor de text sau dispozitiv similar) și vor confirma în scris Clientului de această distrugere;

(ii) vor returna Clientului toate copiile materialului de asistență juridică furnizate de Client sau în numele Clientului, aflate în posesia **Consultantului Juridic** *(se completează cu numele societății respective)*sau a reprezentanților săi. Orice material de asistență juridică verbal va continua să fie subiect al termenilor prezentului acord.

(3) termenul “material de asistență juridică” nu include nicio informație care:

* în momentul publicării este general disponibilă pentru și cunoscută de public (altfel decât ca rezultat al publicării de către **Consultantul Juridic** *(se completează cu numele societății respective)*sau de către reprezentanții acestuia);
* a fost disponibilă pentru **Consultantul Juridic** *(se completează cu numele societății respective)*pe baze neconfidențiale dintr-o sursă (alta decât **Consultantul Juridic** *(se completează cu numele societății respective)*sau reprezentanții acestuia) căreia nu-i este și nu i-a fost interzisă publicarea unor astfel de informații pentru **Consultantul Juridic** *(se completează cu numele societății respective)*prin obligație contractuală legală;

(4) Fără un acord scris prealabil de la client, **Consultantul Juridic** *(se completează cu numele societății respective)*sau reprezentanții săi, nu vor divulga niciunei persoane:

* faptul că desfășoară investigații, poartă discuții sau negocieri privind **Proiectul** sau orice alt proiect care implică Clientul sau **Consultantul Juridic** *(se completează cu numele societății respective)***;**
* că a solicitat sau a primit orice material de asistență juridică;
* termeni, condiții sau alte fapte cu privire la **Proiect** sau investigații, discuții ori negocieri, inclusiv Acordul de referință. Termenul “persoana” așa cum este folosit în acest acord va fi interpretat în sens larg, pentru a include media și orice corporație, parteneriat, grup, persoană sau entitate.

(5) **Consultantul Juridic** *(se completează cu numele societății respective)*este de acord că:

- toate comunicările privind Proiectul,

- solicitările pentru informații adiționale,

- discuțiile sau intrebările privind procedurile referitoare la proiect, până la finalizarea acestuia de către **Consultantul Juridic** *(se completează cu numele societății respective)*sau de reprezentanții săi, nu vor fi comunicate, direct sau indirect, către nicio altă terță persoană fără un acord prealabil al Clientului.

**Consultantul Juridic** *(se completează cu numele societății respective)*ia la cunoștință și este de acord cu faptul că, clientul își rezervă dreptul, la libera discreție, să schimbe procedurile în funcție de deciziile luate privind Proiectul în orice moment și fără notificarea prealabilă către **Consultantul Juridic** *(se completează cu numele societății respective)*sau reprezentanții săi, să respingă oricare sau toate propunerile făcute de către **Consultantul Juridic** *(se completează cu numele societății respective)*sau de către reprezentanții săi cu privire la Proiect și să încheie discuțiile și negocierile cu **Consultantul Juridic** *(se completează cu numele societății respective)*în orice moment și pentru orice motiv.

(6) **Consultantul Juridic** *(se completează cu numele societății respective)*este de acord, că în perioada de valabilitate a acordului prezent, respectiv pe perioadă de 2 ani după expirarea acordului, atât ea, cât și reprezentanții săi nu se vor angaja direct sau indirect în una din următoarele activități:

* orice activități de afaceri sau profesionale care au fost încredințate în cadrul acestui acord, sau
* după rezilierea Contractului de consultanţă juridică orice ale activitati ce pot fi specificate în cuprinsul acordului
* să dezvăluie vreo informație în legătură cu serviciile de consultanță juridică.

(7) **Consultantul Juridic** *(se completează cu numele societății respective)*confirmă că este de acord cu acordarea unei despagubiri echitabile în favoarea Clientului pentru orice pagubă, pierdere, costuri sau responsabilitate care rezultă din orice utilizare neautorizată sau publicare de către **Consultantul Juridic** *(se completează cu numele societății respective)*sau reprezentanții săi a materialului de servicii de asistență juridică.

(8) Prezentul acord și toate controversele care apar din sau în legătură cu acțiunea în baza lui vor fi determinate și realizate în concordanță cu legea română.

(9) Prezentul acord conține întregul acord dintre **Consultantul Juridic** *(se completează cu numele societății respective)* și **Client** cu privire la servicii de asistență juridică și nicio modificare a prezentului acord și nicio renunțare la termenii și condițiile menționate nu vor fi posibile, cu excepția cazului aprobării în scris de către părți.

(10) Prezentul acord de confidențialitate intră în vigoare la data semnării lui de către părți.

(11) Încheiat, astăzi, …….., în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

|  |  |
| --- | --- |
| **Ministerul Transporturilor** | **Consultantul Juridic** *(se completează cu numele societății respective)* |

***S e c ţ i u n e a IV***

**MODEL ORIENTATIV**

**CONTRACT DE PRESTARI SERVICII**

**nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Art.1. Părţile contractante**

În temeiul Ordonanţei de Urgenţă nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările şi completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

**între**

**Ministerul Transporturilor (M.T.),** cu sediul în Bucureşti, Bd. Dinicu Golescu nr.38, sector 1, telefon: ......................... fax:...................., cod fiscal ..............................., avînd cont (trezorerie, bancă)..............................................., reprezentată prin dl................................................, in calitate de **Achizitor,** pe de o parte,

şi

.......................................(denumirea operatorului economic), având sediul ,................................, telefon/fax .........................., număr de înregistrare al societăţii ........................, cod fiscal ..................., avînd cont (trezorerie, bancă) ........................................., legal reprezentată prin dl................................................, mandatar, în calitate de **Prestator,** pe de altă parte.

**Art.2. Definiții**

În prezentul Contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) Contract – prezentul act juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți încheiat între ............................., în calitate de Client și ............., în calitate de Prestator;

b) Client și Prestator - părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul Contract;

c) Servicii - activități a căror prestare face obiectul Contractului;

d) Servicii Necorespunzătoare - servicii neexecutate în conformitate cu cerințele din prezentul Contract;

e) Regim de urgență pentru servicii - termen mai mic de 24 de ore;

f) Forța Majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii Contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea Contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerată forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți, cu respectarea dispozițiilor legale țn materie;

g) Zi - zi lucrătoare; zilele din intervalul de zile luni - vineri al fiecărei săptămâni, cu excepția zilelor declarate sărbători legale;

h) Data Finalizării Contractului – data expirării Contractului, la care părțile și-au îndeplinit toate obligațiile asumate prin Contract;

i) Subcontractant – persoane sau entități cu care Prestatorul a subcontractat părți din servicii ce fac obiectul Contractului;

j) Proiect – cuprinde activitățile în legătură cu Acordarea de consultanță/asistență juridică în procesul de selectare și contractare de servicii de consultanță pentru privatizarea SNTFM CFR Marfă S.A., până la inclusiv semnarea contractului cu consultantul pentru privatizare și monitorizarea îndeplinirii obligațiilor din contractul de consultanță pentru privatizare.

k) Caietul de sarcini – documentul reprezentând anexa a contractului, care include definirea obiectivelor Serviciilor, specificând, acolo unde este cazul, metodele şi resursele care urmează a fi utilizate de către Prestator şi rezultatele ce trebuie realizate de către acesta;

**Art.3. Interpretare**

3.1 - În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi”ori “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

**Clauze obligatorii**

**Art.4. Obiectul Contractului**

**Prestatorul** se obligă să presteze următoarele servicii:

1. ***Acordarea de asistență juridică în derularea procesului de selectare și încheiere contract de consultanță în vederea pregătirii și derulării privatizării S.N.T.F.M. CFR MARFĂ S.A., cu respectarea cadrului legal în domeniul privatizării:***
2. analiza cadrului legal și de reglementare care ghidează M.T. în aplicarea procedurii de selectare și contractare de servicii de consultanță pentru privatizarea CFR Marfă, cu prezentarea și motivarea fără echivoc a propunerii legale ce va fi aplicată;
3. acordarea de asistenţă juridică la elaborarea documentelor de licitație pentru selecția consultantului de privatizare, cuprinzând în principal:
4. *caietul de sarcini*, prin care sunt prezentate condițiile de participare la licitație, documentele de participare solicitate, condițiile de eligibilitate, modalitățile de prezentare și conținutul ofertelor tehnice și ofertelor financiare, criteriile în baza cărora vor fi evaluate ofertele depuse, modalitatea de punctare a ofertelor în vederea desemnării ofertei câștigătoare;
5. modelul de contract de consultanță de privatizare, inclusiv anexele sale;
6. anunțul publicitar, inclusiv criteriile de precalificare, dacă este cazul;
7. orice alte documente apreciate ca relevante, utile pentru organizarea și derularea licitaţiei de selecție a consultantului de privatizare.
8. formularea de răspunsuri la eventuale solicitări de clarificare asupra documentelor elaborate pentru selecția consultantului de privatizare;
9. acordarea de asistenţă juridică la întocmirea Listei scurte (după caz), analizarea ofertelor depuse (documente de participare, eligibilitatea ofertelor tehnice și a celor financiare) și interpretarea informaţiilor cuprinse în acestea;
10. acordarea de asistenţă juridică la selectarea ofertei câştigătoare şi consultanţă juridică privind derularea licitaţiei de selecție a consultantului de privatizare;
11. acordarea de asistenţă juridică la negocierea și încheierea contractului de consultanță de privatizare, cu respectarea cadrului legal în vigoare;
12. acordarea de asistenţă juridică, la redactarea de răspunsuri și comentarii legate de procesul de selectare și contractare de servicii de consultanţă de privatizare;
13. acordarea de asistenţă juridică pentru redactarea tuturor proceselor verbale ale ședințelor derulate pe parcursul procesului de selectare și contractare de servicii de consultanţă de privatizare;
14. ***Emiterea de opinii legale privind:***
15. analiza cadrului legal necesar derulării procesului de selecţie şi contractare a serviciilor de consultanţă de privatizare;
16. documentaţia de selecţie;
17. modul de derulare a procesului de selectare și angajare de servicii de consultanță de privatizare;
18. contestarea, după caz, a documentaţiei de selecţie ori a rezultatului procesului de selecţie ori pentru formularea apărărilor în cazul intervenţiei unor litigii privind selecţia consultantului de privatizare;
19. contractul negociat și încheiat cu consultantul de privatizare selectat, interpretarea clauzelor acestuia în contextul îndeplinirii/neîndeplinirii obligaţiilor contractuale, precum şi propunerea de soluţii sau măsuri legale, inclusiv pentru formularea apărărilor în cazul intervenţiei unor litigii;
20. conţinutul documentelor pe care M.T. le elaborează/avizează pe parcursul pregătirii şi realizării procesului de privatizare, ori de câte ori este solicitat;
21. modul de îndeplinire a obligațiilor asumate de către consultantul de privatizare şi propunerea de măsuri ori soluții legale.
22. servicii de traducere în și din limba engleză, pe parcursul derulării procesului de selectare și contractare de servicii de consultanţă de privatizare.
23. ***Acordarea de asistență juridică în procesul de monitorizare a îndeplinirii obligațiilor din contractul de consultanță pentru privatizare***.
24. ***Emiterea unei opinii cu privire la modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale ale consultantului.***

**Art. 5. Prețul și modalitatea de plată a contractului**

**5.1.** Pentru activitatea prestată de **Prestator**, **Achizitorul** va plăti acestuia suma de [...] RON, la care se adaugă TVA.

**5.2.** Plata se va efectua în baza facturii emise de Prestator și transmisă **Achizitorului, în conformitate cu documentele justificative transmise de Prestator și ca urmare a acceptării de către Achizitor a efectuării fiecărei sarcini, după caz: ...............................**

Platile se vor efectua în contul **Prestatorului**, deschis ......, COD IBAN ....

**5.3**. **Achizitorul** are obligaţia de a efectua plata către **Prestator**, prin ordin de plată, în baza facturii fiscale emise de **Prestator**, ulterior prestării și recepției documentelor respective, în termen de maximum 30 zile de la data primirii și acceptării de către **Achizitor** a facturii fiscale.

**Art.6. Durata contractului**

**6.1**. Prezentul contract este valabil până la finalizarea obligațiilor asumate prin prezentul Contract, dar nu mai mult de ....... luni de la data înregistrării lui la sediul **Achizitorului** după semnarea acestuia de către ambele **Părți**.

**6.2**. Termenul de mai sus poate fi prelungit, numai prin acordul părţilor exprimat în scris înainte de expirarea duratei prezentului **Contract**, prin act adițional.

**Art. 7. Drepturile, obligațiile și răspunderile Părților**

**7.1.** **Prestatorul** are obligația de a presta serviciile prevăzute la art.4. din prezentul **Contract**, conform standardelor profesionale aplicabile, cu profesionalismul, competența și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu prezentul **Contract**.

**7.2. Prestatorul** are obligația să asigure un standard ridicat de performanță a consultanței și lucrărilor.

**7.3.** În cazul în care, **Prestatorul**, din vina sa exclusivă, nu-și îndeplinește obligațiile asumate prin **Contract**, în sensul că nu livrează documentele aferente Proiectului astfel cum acestea sunt detaliate în Prezentul Contract, **Achizitorul** are dreptul de a solicita plata, iar Prestatorul are obligația de a plăti penalități în cotă procentuală de 0,04 % din valoarea tranșelor prevăzute la art.5. de mai sus pentru  fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

**7.4.** **Prestatorul** raspunde față de **Achizitor** cu privire la serviciile de consultanță juridică prestate în îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul **Contract**, răspunderea acestuia derivând din culpa profesională gravă și care va cauza **Achizitorului** în mod direct prejudicii dovedite**,** urmând a fi angajată conform prevederilor Legii pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat și ale Statutului profesiei de avocat.

**7.5.** **Achizitorul** este obligat să plătească **Prestatorului** prețul de **Contract**, conform art. 5 din prezentul **Contract**, cu respectarea clauzelor **Contractului**.

**7.6.** În cazul în care **Achizitorul** nu onorează facturile în termenul convenit la articolul 5. din contract, atunci este de drept în întârziere şi va plăti penalităţi de 0,04 % pe zi din valoarea facturii neonorate la plată, pentru fiecare zi de întârziere faţă de termenul contractual de efectuare a plăţii.

**7.7.** **Achizitorul** se obligă să depună toate eforturile pentru a sprijini **Prestatorul**, să pună la dispoziția acestuia toate documentele și informațiile relevante, necesare îndeplinirii de către **Prestator** a obligațiilor asumate prin acest **Contract**. Părțile vor conveni cu privire la natura și conținutul documentelor și informațiilor necesare **Prestatorului**.

**Art. 8. Executarea contractului**

8.1. - Executarea contractului începe la data semnării de către ambele părţi a contractului, după constituirea garanţiei de bună execuţie şi primirea notificării din partea Achizitorului privind începerea contractului.

**Art. 9. Documentele contractului**

9.1 Documentele prezentului contract sunt:

1. Acordul de confidențialitate;

2. Scrisoarea de garanție bancară de bună execuție.

3. Propunerea Tehnică;

4. Propunerea Financiară;

5. Caietul de Sarcini.

6. Acte aditionale (daca este cazul)

**Clauze specifice**

**Art. 10. Recepţie şi verificări**

10.1. - **Achizitorul** are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică şi din caietul de sarcini.

10.2. - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligaţia de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanţilor săi împuterniciţi pentru acest scop.

**Art. 11. Confidențialitate**

11.1. Prestatorul va apară, în orice împrejurare, drepturile și interesele Achizitorului și va păstra confidențialitatea și secretul profesional cu privire la activitatea acestuia. Obligația de confidențialitate revine tuturor avocaților asociați și colaboratori ai Prestatorului.

11.2. La rândul sau Achizitorul este obligat să păstreze confidențialitatea consultațiilor și serviciilor avocațiale prestate de Prestator.

11.3. Părțile înțeleg să stabilească modul în care va fi asigurată confidențialitatea informațiilor prin “Acord de confidențialitate” (Formularul nr.16 ), anexă care face parte integrantă din prezentul contract.

11.4. Prezentul Contract va intra în vigoare numai după semnarea Acordului de confidențialitate și constituirea Garanției de bună execuție, în cuantum de [...] RON, reprezentând 10 % din valoarea Contractului, fără TVA, care va fi constituită prin scrisoare de garanție bancară de bună execuție irevocabilă și care să acorde explicit Beneficiarului dreptul să o execute la prima sa solicitare.

**Art. 12. Garanția de bună execuție**

12.1 - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în procent de 10% din valoarea contractului fără TVA, în cuantum de …. lei, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării acestuia, garanție ce se constituie în conformitate cu prevederile art. 90 din HG nr. 925/2006, însă nu mai târziu de data intrării în vigoare a acestuia, având valabilitate până la data de …..

12.2 – Achizitorul are dreptul dea emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate. În cazul în care Achizitorul emite pretenții asupra garanției de bună execuție, Prestatorul are obligația de reconstituire a acesteia până la valoarea inițială, în termen de 5 zile de la emiterea pretențiilor, sub sancțiunea rezilierii contractului.

12.3 – Achizitorul are obligația să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile lucrătoare de la îndeplinirea obligațiilor asumate de prestator prin contract.”

**Art.13. Codul de conduită**

13.1. Prezentului Contract i se aplică dispozițiile Legii nr. 51/1995 privind exercitarea profesiei de avocat și ale Statului profesiei de avocat, cu modificările și completările ulterioare.

13.2. Raporturile dintre Părți nu pot fi dovedite decât cu prezentul Contract.

13.3. **Achizitorul** atestă exactitatea și sinceritatea informațiilor pe care le furnizează și își exprimă acordul ca demersurile făcute de ............... să fie conforme informațiilor pe care le-a furnizat.

13.4. În vederea acordării asistenței juridice, **Prestatorul** va aloca la dispoziția **Achizitorului**, echipa de avocați specificată în Propunerea Tehnică, ce va putea fi completată și cu alți avocați parteneri/asociați și/sau colaboratori (traducător din/în limba română/engleză) ai Prestatorului

13.5. – **Prestatorul** va acţiona în permanenţă cu devotament şi imparţialitate şi ca un consultant loial al Achizitorului, precum şi cu discreţie adecvată. În mod particular, se va abţine de la orice declaraţie publică privind prezentul contract fără aprobarea prealabilă a Achizitorului, şi de la a se angaja în orice altă activitate care intră în conflict cu obligaţiile sale faţă de Achizitor. Prestatorul nu va putea angaja în nici un mod Achizitorul fără acordul scris prealabil al acestuia şi atunci când este posibil va face cunoscută această obligaţie terţilor.

13.6. – Când **Prestatorul** sau personalul, experţii, agenţii sau subordonaţii săi se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilităţi ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea ori neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind contractul sau orice alt contract încheiat cu Achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu contractul sau cu orice alt contract încheiat cu Achizitorul,

aceştia vor răspunde în condiţiile legii, în funcţie de natura şi gravitatea faptei. Achizitorul poate decide, în aceste condiţii, încetarea contractului, fără a aduce atingere nici unui drept anterior dobândit de Prestator în baza contractului.

13.7. – Plăţile către Prestator aferente contractului vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din contract, şi atât Prestatorul cât şi personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa şi salariaţii din teritoriu, nu vor accepta nici un comision, deducere, alocaţie, plată indirectă sau orice altă forma de retribuţie în legătură cu sau pentru executarea obligaţiilor din Contract.

13.8. **Prestatorul** nu va avea nici un drept, direct sau indirect, la vreo redevenţă, facilitate sau comision cu privire la orice bun sau procedeu brevetat sau protejat, utilizate în scopurile contractului, fără aprobarea prealabilă în scris a Achizitorului.

13.9. – **Prestatorul** şi personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, şi după încetarea contractului . În acest sens, cu excepţia cazului în care se obţine acordul scris prealabil al Achizitorului, Prestatorul şi personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând conducerea şi salariaţii din teritoriu, nu vor comunica niciodată oricărei alte persoane sau entităţi, nici o informaţie confidenţială divulgată lor sau despre care au luat cunoştinţă şi nu vor face publica nici o informaţie referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării Serviciilor. Totodată, Prestatorul şi personalul său nu vor

utiliza în dauna Achizitorului informaţiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetărilor desfăşurate în cursul sau în scopul executării contractului.

13.10. – Executarea contractului nu trebuie să genereze cheltuieli comerciale neuzuale în afara celor înscrise în bugetul contractului. Dacă apar totuşi astfel de cheltuieli, Achizitorul nu va fi răspunzător şi nu va suporta cheltuielile comerciale în afara celor înscrise în bugetul contractului şi menţionate în Caietul de sarcini.

13.11. – **Prestatorul** va furniza Achizitorului, la cerere, documente justificative cu privire la condiţiile în care se execută contractul. Achizitorul va efectua orice documentare sau cercetare la faţa locului pe care o consideră necesară pentru strângerea de probe în cazul oricărei suspiciuni cu privire la existenţa unor cheltuieli comerciale neuzuale.

**Art 14.  Conflict de interese**

14.1. – **Prestatorul** va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situaţie care ar putea compromite executarea obiectivă şi imparţială a contractului. Conflictele de interese, astfel cum sunt acestea definite în contract, pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităţilor, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării contractului trebuie notificat în scris Achizitorului - fără întârziere.

14.2. – **Achizitorul** îşi rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare şi poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea şi salariaţii din teritoriu, nu se află într-o situaţie care ar putea genera un conflict de interese. Fără a aduce atingere obiectivului contractului, Prestatorul va înlocui orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariaţii din teritoriu, care se regăseşte într-o astfel de situaţie.

14.3. – **Prestatorul** se va abţine de la a stabili orice contact care ar putea să-i compromită independenţa ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea şi salariaţii din teritoriu. Când Prestatorul nu-şi menţine independenţa, Achizitorul, fără afectarea dreptului acestuia de a obţine repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situaţiei de conflict de interese, va putea decide încetarea de drept şi cu efect imediat a contractului.

**Art. 15. Cesiunea Contractului**

**15.1**. **Prestatorul** are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin **Contract**, cu excepția cazului în care cesionează unui subcontractant părți ale **Contractului**, cu acordul prealabil scris al **Achizitorului**.

**15.2. Cesiunea** nu va exonera **Prestatorul** de nicio responsabilitate privind obligațiile sale asumate prin **Contract.**

**Art. 16. Drepturi de proprietate intelectuală**

16.1 **Achizitorul** va deţine proprietatea asupra drepturilor de autor şi asupra tuturor altor drepturi de proprietate industrială cu privire la produsul serviciilor, indiferent dacă sunt tangibile sau intangibile, şi proprietatea asupra documentelor de lucru produse ca rezultat al implementării contractului.

**Art. 17. Modificarea, Încetarea și Rezilierea Contractului**

17.1. Modificarea clauzelor contractului poate fi făcută numai prin acordul de voinţă al părţilor, prin act aditional la contract, încheiat în formă scrisă.

17.2. Suspendarea -Părţile, de comun acord, pot hotărî suspendarea contractului în cazuri justificate, pe o durată limitată. Intenţia de suspendare a contractului va fi făcută în scris, cu 30 de zile înainte de data stabilită pentru suspendare.

17.3. Încetarea contractului are efecte numai pentru viitor, lăsând neatinse prestaţiile succesive care au fost făcute anterior încetării lui.

17.4. În cazul în care una dintre părţi nu îşi respectă obligaţiile asumate prin contract, partea lezată va notifica parţii în culpă să depună toate diligenţele pentru executarea corespunzătoare a clauzelor contractuale.

17.5 Dacă partea în culpă, în termen de 5 zile de la primirea notificării, nu se conformează, partea lezată poate rezilia în mod unilateral contractul.

17.6 Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

1. Părţile convin de comun acord încetarea contractului;

2. Expirarea duratei contractului ;

3. Neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligaţiilor contractuale de către una din părţi;

4. În caz de dizolvare, lichidare, faliment, retragerea autorizaţiei de funcţionare a unuia din contractanţi, caz în care contractul va fi considerat desfintat, părţile însă fiind ţinute a îndestula datoriile uneia către alta, datorii rezultate până la momentul intervenţiei cauzei de disfintare;

**Art.18. Forţa majoră**

18.1. - Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2. - Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.

18.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

18.4. - Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

18.5. - Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părţi să poată pretindă celeilalte daune-interese.

**Art.19. Soluţionarea litigiilor**

19.1. - **Achizitorul** şi prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2. - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze fie prin arbitraj la Camera de Comerţ şi Industrie a României, fie de către instanţele judecătoreşti din România.

**Art.20. Limba care guvernează contractul**

20.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

**Art.21. Comunicări**

21.1. - (1) Orice comunicare dintre părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

21.2. - Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, fax sau e-mail, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

**Art.22. Legea aplicabilă contractului**

22.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părţile au înţeles să încheie astăzi, .............., prezentul contract în doua exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte.

|  |  |
| --- | --- |
| **ACHIZITOR,** | **PRESTATOR,** |

1. Prin privatizări strategice se înțelege tranzacții privind pachete majoritare de acțiuni prin metodele precizate de OUG nr. 88/1997, cu modificările și completările ulterioare și de Legea nr. 137/2002, cu modificările și completările ulterioare. Se pot avea în vedere și privatizări derulate/aflate în curs de derulare pentru operatori economici de interes strategic sau național. [↑](#footnote-ref-1)
2. *Prin privatizari strategice se intelege tranzactii privind pachete majoritare de actiuni prin metodele precizate de O.U.G. nr. 88/1997, cu modificarile si completarile ulterioare si de Legea nr. 137/2002, cu modificarile si completarile ulterioare. Se pot avea in vedere si privatizari derulate/aflate in curs de derulare pentru operatori economici de interes strategic sau national.* [↑](#footnote-ref-2)
3. **Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din OG nr. 27/2006** [↑](#footnote-ref-3)
4. **Datele cu privire la numărul mediu anual de salariaţi, cifra de afaceri anuală netă şi activele totale sunt cele realizate în ultimul exerciţiu financiar raportate în situaţiile anuale aprobate de acţionari sau asociaţi.** [↑](#footnote-ref-4)